

بريد عُمان

OMAN POST

بريد عُمان
OMAN POST



التقرير السنوي
٢٠٢٥

بريد عُمان
OMAN POST



في ضوء أهمية التطورات العالمية المتسارعة للتقنيات المتقدمة وتطبيقاتها، ومنها تطبيقات الذكاء الاصطناعي، لما توفره من فرص لتحسين الإنتاجية والكفاءة لمجموعة واسعة من القطاعات، ومن منطلق إدراكنا بأهمية تنويع مصادر الدخل القائم على أساس التقنية والمعرفة والابتكار؛ فإننا عازمون على جعل الاقتصاد الرقمي أولوية ورافدًا للاقتصاد الوطني.

حضرة صاحب الجلالة
السلطان هيثم بن طارق المعظم

- حفظه الله ورعاه -

المحتويات

عن بريد عُمان

بريد عُمان هو المشغل الوطني للخدمات البريدية والتابع لمجموعة أسيا، مزود الخدمات اللوجستية المتكاملة في سلطنة عُمان، ومنذ أكثر من 150 عامًا لعب بريد عُمان دورًا محوريًا في ربط السلطنة بالعالم.

رحلة النمو

تطور بريد عُمان، من بداياته المتواضعة، ليصبح اليوم مزودًا رائدًا للخدمات البريدية، وقد مر بالعديد من المحطات التي كانت شاهدًا على نموه وتطوره:

1856: بدء خدمات البريد في سلطنة عُمان

1966: إصدار أول طابع بريدي عُماني

1970: إنشاء مكاتب بريدية في جميع أنحاء السلطنة

1971: الانضمام إلى الاتحاد البريدي العالمي

2005: تأسيس بريد عُمان

2016: الانضمام إلى مجموعة أسيا

من خلال عضويته في الاتحاد البريدي العالمي (UPU) ومنظمة برايم (PRIME)، يواصل بريد عُمان دوره الاستراتيجي في تسهيل التجارة الدولية وتعزيز التبادل الثقافي وتمكين الأفراد والشركات.

كما يسعى بريد عُمان إلى تبني الابتكار مع إعطاء الأولوية لرضا العملاء مشكلًا بذلك مستقبل الخدمات البريدية في عُمان.

رسالة رئيس مجلس الإدارة

مجلس الإدارة

كلمة الإدارة التنفيذية

تقرير مناقشة وتحليل الإدارة

تقرير الحوكمة السنوي

القوائم المالية

٠٨

١١

١٢

١٨

٢٦

٣٤



رسالة رئيس مجلس الإدارة

يشهد قطاع الخدمات البريدية واللوجستية على المستوى العالمي مرحلة تحول متسارعة؛ تقوده التطورات التكنولوجية المتلاحقة والنمو المتزايد في التجارة الإلكترونية، الأمر الذي يفرض على المؤسسات العاملة في هذا القطاع تبني نماذج تشغيلية أكثر مرونة وابتكارًا، قادرة على مواكبة هذه التحولات والاستجابة لمتطلبات الأسواق المتغيرة. وفي ضوء ذلك، يواصل بريد عُمان ترسيخ مكانته كمشغل وطني رائد يسهم في دعم منظومة الخدمات اللوجستية في سلطنة عُمان، مدفوعًا برؤية استراتيجية واضحة تركز على الابتكار والتحول الرقمي ورفع كفاءة العمليات، وتطوير منظومة خدمات متكاملة تلبّي تطلعات العملاء وتواكب تطور القطاع.

جاء عام ٢٠٢٥ ليَشْجُل منعطفًا مهمًا في مسيرة الشركة، حيث شهدنا استمرار الجهود الرامية إلى تعزيز التحول الرقمي، وتطوير الكفاءة التشغيلية، وتوسيع نطاق الخدمات البريدية واللوجستية، والارتقاء بتجربة العملاء، إلى جانب تعزيز الشراكات مع مختلف الجهات الحكومية والقطاع الخاص. وقد أسهمت هذه الجهود في دعم نمو قطاع الخدمات اللوجستية والتجارة الإلكترونية، وترسيخ دور الشركة كشريك أساسي في المنظومة الاقتصادية الوطنية.

وينطلق مجلس الإدارة في توجيه أعمال الشركة من رؤية طويلة المدى تتسق مع مستهدفات رؤية عُمان ٢٠٤٠، بما يضمن قدرة بريد عُمان على تحقيق نمو مستدام، وخلق قيمة مضافة للاقتصاد الوطني، وتعزيز القيمة المستدامة طويلة الأمد لجميع المساهمين. وقد شمل ذلك دعم الشراكات الاستراتيجية التي تسهم في توسيع نطاق حضور بريد عُمان على المستوى الدولي، والتي كان أبرزها توقيع مذكرة تفاهم مع بريد روسيا لتعزيز التعاون في المجالات البريدية واللوجستية، إلى جانب إطلاق عدد من المبادرات الاستراتيجية التي تهدف إلى تحديث البنية الأساسية البريدية واللوجستية، والخدمات التي تدعم التكامل المؤسسي مع الجهات الحكومية والسفارات. كما واصلت الشركة الاستثمار في تطوير أصولها وتعظيم الاستفادة منها بما يعزز تنوع مصادر الدخل واستدامة الإيرادات.

كما حققت الشركة إنجازات نوعية على مستوى الأداء والجودة، تُوجت بحصولها على عدد من الجوائز والتقديرية الدولية، من بينها التميز في خدمات التوصيل السريع، وحصولها على الجائزة الذهبية في التوصيل السريع من الاتحاد البريدي العالمي للعام الثالث على التوالي، كما حققت المركز الثاني عالميا في خدمة العملاء للسنة الثانية على التوالي، وهو ما يعكس التزام الشركة المستمر بتقديم خدمات موثوقة وعالية الجودة.

ويواصل مجلس الإدارة ترسيخ أعلى معايير الحوكمة المؤسسية والشفافية والامتثال لأفضل الممارسات المعتمدة، بما يتماشى مع ميثاق الحوكمة الصادر عن جهاز الاستثمار العُماني. وعليه، يواصل المجلس أداء مسؤولياته في الإشراف على استراتيجية الشركة ومتابعة أدائها المالي والتشغيلي من خلال تقارير دورية تضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية وتعزيز قيمة المساهمين. كما تم تشكيل لجنة التحقيق والمخاطر التي تضطلع بدور أساسي في مراقبة فعالية أنظمة الرقابة الداخلية ومراجعة السياسات والإجراءات المؤسسية.

كما تواصل الشركة تعزيز التزامها بمعايير الاستدامة والمسؤولية المؤسسية، من خلال دمج مبادئ الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية في استراتيجيتها، وتنفيذ مبادرات مجتمعية تدعم التنمية المحلية وتعزيز دور الشركة كمؤسسة وطنية مسؤولة.

بدر بن محمد الندابي
رئيس مجلس الإدارة



مجلس الإدارة



بدر بن محمد الندابي
رئيس المجلس



علي بن حمد الدرعي
عضو مجلس الإدارة



أحمد بن خميس الشكيلي
نائب رئيس المجلس



وإذ نتطلع إلى المرحلة المقبلة، نؤكد مواصلة التركيز على تعزيز الحلول المقدمة لقطاع التجارة الإلكترونية، وتنويع خدمات التجزئة، وتوسيع الشراكات مع القطاعين الحكومي والخاص، وتعزيز التحول إلى الخدمات الرقمية، وتعزيز مكانة بريد عُمان كمزود إقليمي رائد للحلول اللوجستية والخدمات البريدية المتكاملة، بما يواكب التحولات المتسارعة في قطاع الخدمات البريدية واللوجستية العالمية، ويدعم تطلعات سلطنة عُمان في دعم التنويع الاقتصادي وتعزيز تنافسية الاقتصاد الوطني، بما يتماشى مع مستهدفات رؤية عُمان ٢٠٤٠.

وفي الختام، وبالنيابة عن أعضاء مجلس الإدارة، أتقدم بخالص الشكر والتقدير لشركائنا في القطاعين الحكومي والخاص ولجميع أصحاب المصلحة على دعمهم المتواصل، ولعملائنا الكرام على ثقتهم المستمرة، كما نود أن نُعرب عن تقديرنا الخاص لمجموعة أسياذ على دعمها المتواصل وتوجيهها الاستراتيجي الذي كان له دور مهم في تمكين بريد عُمان وتعزيز مساهماته في قطاع الخدمات اللوجستية والبريدية في السلطنة. كما نشكر الجهود الكبيرة التي يبذلها فريق عمل بريد عُمان لتحقيق هذه الإنجازات. ونتطلع إلى العمل معاً لتطوير مسيرة الشركة وتقديمها، ومواصلة البناء على ما تحققت من نجاحات خلال السنوات القادمة.

حنان

بدر بن محمد الندابي
رئيس مجلس إدارة شركة بريد عُمان

كلمة الإدارة التنفيذية

مُتَّ عام ٢٠٢٥ عامًا حافلًا في مسيرة شركة بريد عُمان، حيث واصلنا تحقيق تقدم ملموس في تنفيذ استراتيجيتنا الهادفة إلى تعزيز الكفاءة التشغيلية، وتنويع الخدمات، والارتقاء بتجربة العملاء. وقد أثمرت هذه الجهود عن نتائج تشغيلية متميزة، تُوجت بتقدير دولي تعزز مكانتها الرائدة في قطاع الخدمات البريدية، ويعكس هذا الأداء الذي حققته الشركة خلال العام التزام فرق العمل في مختلف القطاعات بتحقيق التميز التشغيلي وتعزيز مكانة بريد عُمان كمزود وطني موثوق للخدمات البريدية في سلطنة عُمان.

وخلال العام، واصلنا تطوير منظومتنا التشغيلية من خلال تحديث البنية الأساسية البريدية وتوسيع نطاق الخدمات اللوجستية، إلى جانب إدخال حلول تقنية مبتكرة أسهمت في تسريع العمليات وتحسين جودة الخدمة. حيث واصلت الشركة توسيع نطاق خدمات التوصيل السريع وتعزيز كفاءة العمليات التشغيلية، كما استمرت في تنويع منتجاتها وخدماتها للأفراد والمؤسسات، بما في ذلك خدمات التصديقات المحلية والدولية بالتعاون مع وزارة الخارجية، وخدمات الطرود السريعة والموثوقة، وإصدار الطوابع والعملات التذكارية، إضافة إلى إطلاق مبادرات موسمية مثل خدمة الشحن خلال موسم خريف صلالة التي تهدف إلى دعم الحركة السياحية وتعزيز تجربة الزوار.

وعلى صعيد الأداء المؤسسي، نجحت الشركة في تحقيق مستويات عالية من جودة الخدمة، حيث حافظت الشركة على مستوى أداء مرتفع في تسليم البريد في الوقت المحدد بنسبة بلغت ٩٩٪، فيما بلغت نسبة رضا العملاء ٩٦٪. وبذلك تمكنت الشركة من تعزيز حضورها العالمي بحصولها على المركز الأول عالميًا في خدمة البريد السريع للعام الثالث على التوالي، علاوة على تحقيق المركز الثاني عالميًا في خدمة العملاء وفق تصنيف الاتحاد البريدي العالمي. الأمر الذي يعكس التزامنا المستمر بتقديم خدمات موثوقة وذات قيمة مضافة.

وقد واصلت الشركة التزامها بتطبيق أعلى معايير الجودة والصحة والسلامة والأمن والبيئة، حيث بلغت نسبة الامتثال لمؤشرات الجودة والصحة والسلامة والأمن والبيئة ٩٨٪، وهو ما يعكس ثقافة مؤسسية راسخة تقوم على تعزيز بيئة العمل الآمنة والمستدامة.

كما أولت الشركة اهتمامًا كبيرًا بتنمية رأس المال البشري، باعتباره الركيزة الأساسية لنجاحها، حيث حققت مستويات متقدمة من التعميم بلغت ٩٩,٢٪ بنهاية عام ٢٠٢٥، إلى جانب تنفيذ ١٣٤ برنامجًا تدريبيًا، بهدف تطوير المهارات الفنية والإدارية للموظفين، وتعزيز ثقافة الابتكار والتميز المؤسسي.

وفي إطار تعزيز الاستدامة المالية، واصلت الشركة العمل على تنويع مصادر الدخل من خلال الاستثمار في أصولها العقارية وطرح عدد من الأراضي والأفرع غير المستغلة للاستثمار، بما يساهم في تعظيم العوائد وتعزيز المركز المالي للشركة. كما حرصت الشركة على دعم المؤسسات الصغيرة والمتوسطة عبر إسناد ٤٥٪ من الأعمال إليها بقيمة تقدر بنحو ٨٥٠ ألف ريالًا عُمانيًا، وتوفير حلول لوجستية متكاملة تساهم في تسهيل وصول منتجاتها إلى الأسواق المحلية والإقليمية، وذلك ضمن جهود تعزيز القيمة المحلية المضافة. كما تلقت الشركة على مساهمة دعم مالي من مجموعة أسياذ بقيمة ٢,٦٥ مليون ريال عُمانى لدعم التزامات الخدمة الشاملة، بما يضمن استمرار تقديم الخدمات البريدية الأساسية بكفاءة.

ورغم التحديات التي يشهدها القطاع البريدي عالميًا، بما في ذلك تراجع أحجام البريد التقليدي نتيجة التحول نحو القنوات الرقمية، وارتفاع التكاليف التشغيلية، إضافة إلى المنافسة المتزايدة في قطاع التجارة الإلكترونية والخدمات اللوجستية،



شبكة الفروع

أدم
منح
سمائل

الظاهرة

ينقل

العينين

الأخضر وعبري

مسندم

دبا

خصب

مدحاء

الوسطى

الدقم

البريمي

البريمي

لوى

الخابورة

برج الردة

شمال وجنوب الشرقية

إبراء

صور

الكامل والوافي

مصيرة

جعلان بني بو حسن

جعلان بني بو علي

سناو

المضيبي

سمد الشأن

ظفار

صلالة المركزي

الدهاريز

العوقدين

ثمريت

الداخلية

بدبد

نزوى

بهلاء

إزكي

الحمراء

مسقط

مرتفعات المطار

روي

حي الميناء ومسقط

ميناء الفحل

الوادي الكبير

العامرات

قريات

السيب

المعيلة

جامعة السلطان قابوس

الرسيل

العذبية

الخوض

الخوير

جوهرة الشاطئ

الموج

شمال وجنوب الباطنة

صحر

الملحة

السويق

البداية

صم

بركاء

فلج القبائل

شناص



فقد عملت الشركة على تبني عدد من المبادرات الاستراتيجية لمواكبة هذه التغيرات، من خلال تسريع وتيرة التحول الرقمي، وتعزيز الأتمتة في العمليات التشغيلية، وإطلاق مبادرات تدعم المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، إلى جانب تطوير حلول مبتكرة تدعم خدمات الميل الأول والأخير، وتوسيع نطاق الشراكات والتوزيع.

وانطلاقاً من رؤيتنا المستقبلية، نواصل العمل على تطوير مؤشرات الأداء المرتبطة بخدمات التجارة الإلكترونية والتحول الرقمي، وتعزيز الشراكات مع القطاعين الحكومي والخاص. كما نسعى إلى توسيع شبكة الخدمات اللوجستية، واستقطاب المزيد من الشحنات المرتبطة بمنصات التجارة الإلكترونية العالمية، بما يساهم في تعزيز مكانة بريد عُمان كمزود رئيسي لحلول التجارة والخدمات اللوجستية في السلطنة والمنطقة.

وفي الختام، نتوجه بالشكر إلى مجلس الإدارة على توجيهاته الاستراتيجية ودعمه المستمر، كما نعرب عن خالص الأمنيات لجميع موظفي بريد عُمان على تفانيهم في العمل والتزامهم بتحقيق التميز، كما نتقدم بالشكر إلى شركائنا وعملائنا على ثقتهم المتواصلة، ونتطلع إلى مواصلة مسيرتنا في العمل معاً لتحقيق نمو مستدام، يساهم في دعم الاقتصاد الوطني وتحقيق مستهدفات رؤية عُمان ٢٠٤٠م.

القيمة المحلية المضافة



نمو قاعدة المشاريع الصغيرة والمتوسطة المسجلة بنسبة ٢٠٪



٣٦٪ من الأعمال تم إسنادها للشركات المحلية بقيمة ٦٦٨,٥٠٠



٤٥٪ نسبة الأعمال المسندة للمشاريع الصغيرة والمتوسطة بقيمة ٨٥٠,١١٣



الجوائز والإنجازات



المركز الثاني
في تصنيف مؤشر خدمة العملاء للعام الثاني على التوالي



جائزة الفئة الذهبية
لأداء البريد السريع الدولي (EMS) للسنة الثالثة على التوالي



نسبة رضا العملاء بلغت ٩٦٪



١٠٠٪ نسبة أداء التسليم البريدي

خدمة التصديقات



توسع نطاق الخدمة لـ ٣٣ دولة



خدمة التصديق متاحة في ٩ أفرع بريدية



٢١٢,٠٠٠ تصديق مستند بنجاح

الجودة والصحة والسلامة والبيئة (QHSSE)



١,٠٤٧,٢٠٨ ساعات عمل آمنة بدون إصابات فقدان الوقت



٩٨٪ نسبة الامتثال لمعايير الجودة والصحة والسلامة والبيئة

تقرير مناقشة وتحليل الإدارة

المقدمة

كان عام ٢٠٢٥ عامًا حافلًا بالإنجازات والتطورات الاستراتيجية لبريد عُمان، حيث واصلت الشركة تعزيز مكانتها كمزود رائد للحلول البريدية واللوجستية في سلطنة عُمان، مدعومة برؤية واضحة تركز على التحول الرقمي، ورفع كفاءة العمليات، وتحسين تجربة العملاء.

كما ركزت الشركة خلال عام ٢٠٢٥ على تحقيق التميز التشغيلي من خلال تحديث البنية التحتية البريدية، وتوسيع نطاق الخدمات اللوجستية، وإدخال حلول تقنية مبتكرة أسهمت في تسريع العمليات وتحسين جودة الخدمة. كما عززت الشركة شراكاتها الاستراتيجية مع جهات حكومية وخاصة، مما انعكس إيجابًا على حجم الأعمال ونمو الإيرادات.

وعلى صعيد التحول الرقمي، حققت الشركة تقدمًا ملموسًا في أتمتة العمليات وتطوير القنوات الإلكترونية، مما ساهم في رفع نسبة رضا العملاء وتقليل زمن معالجة الشحنات.

كما أولت الشركة اهتمامًا كبيرًا بالاستدامة والمسؤولية الاجتماعية، من خلال مبادرات بيئية ومجتمعية تعزز دورها كمؤسسة وطنية مسؤولة.

ويعكس الأداء العام لعام ٢٠٢٥ التزام بريد عُمان بتحقيق أهدافها الاستراتيجية، وترسيخ موقعها كمحرك رئيسي لقطاع الخدمات البريدية واللوجستية في السلطنة.

وشهد عام ٢٠٢٥ أداءً تشغيليًا استثنائيًا لبريد عُمان، حيث حققت الشركة نقلة نوعية في مستوى الكفاءة وجودة الخدمات المقدمة، مدعومة باستراتيجية تشغيلية تركز على السرعة، الدقة، والتميز في تجربة العميل.

كما واصلت الشركة ترسيخ مكانتها في قطاع التوصيل السريع من خلال تحسين زمن التسليم، ورفع معدلات الالتزام بالمواعيد، وتوسيع شبكة التوزيع الداخلية والدولية. وقد توجت هذه الجهود بحصول بريد عُمان على الجائزة الذهبية في التوصيل السريع من الاتحاد البريدي العالمي، وذلك للمرة الثالثة على التوالي، تأكيدًا على استدامة الأداء العالي وجودة العمليات التشغيلية وفق المعايير الدولية. ويُعد هذا الإنجاز مؤشرًا واضحًا على كفاءة منظومة العمليات اللوجستية، واعتماد أفضل الممارسات العالمية في إدارة الشحنات وتتبعها، إضافة إلى الاستثمار المستمر في القوى البشرية وتطوير البنية التحتية والأنظمة التقنية الداعمة.

وفي إطار التزامها بتعزيز تجربة العميل، حققت الشركة إنجازًا عالميًا جديدًا بحصولها على المركز الثاني عالميًا في خدمة العملاء وفق تصنيف الاتحاد البريدي العالمي، وذلك للمرة الثانية على التوالي. ويعكس هذا التصنيف التميز في سرعة الاستجابة، وكفاءة معالجة الملاحظات، وارتفاع مستويات رضا العملاء، إضافة إلى تطبيق معايير جودة صارمة في جميع نقاط التفاعل مع المستفيدين.

الأداء التجاري والتشغيلي

شهد العام تطورًا ملحوظًا في مؤشرات الأداء التشغيلية، من خلال تقليص المدة الزمنية لمعالجة الشحنات، ورفع نسبة التسليم في الوقت المحدد، وتحسين دقة عمليات الفرز والتتبع، وتعزيز التكامل بين الفروع ومراكز التوزيع إلى جانب العديد من مجالات تطوير وتنوع الخدمات البريدية.

أولاً: مؤشرات التطوير والتنمية البريدية الدولية

تسهم الإنجازات التي حققتها بريد عُمان خلال عام ٢٠٢٥، وعلى رأسها الجائزة الذهبية في التوصيل السريع والمركز المتقدم في خدمة العملاء، في تعزيز أداء الشركة ضمن مؤشر التنمية البريدية العالمي (٢١PD) الصادر عن الاتحاد البريدي العالمي.

ويُعد هذا المؤشر أحد أهم المعايير الدولية التي تقيس كفاءة وأداء الخدمات البريدية على مستوى العالم، من خلال تقييم أربعة أبعاد رئيسية تشمل: جودة الخدمة، والموثوقية، والانتشار الدولي، والمرونة التشغيلية. كما حصل بريد عمان على المركز الأول عالمياً للسنة الثالثة على التوالي في خدمة البريد السريع EMS و المركز الثاني عالمياً للسنة الثانية على التوالي في خدمة العملاء حسب منظمة الإتحاد البريدي العالمي. ولقد حافظت الشركة على مستوى جودة الأداء وذلك بتحقيقها ١٠٠٪ في مستوى أداء في تسليم البريد في الوقت المحدد، وكما حافظت وفق المؤشرات المحلية على نسبة ٩٦٪ في مستوى رضى المتعاملين.

وتأتي تلك الجوائز ثمرة التحسين المستمر بما يعكس تطور المنظومة البريدية الوطنية وتوافقها مع أفضل الممارسات الدولية. وتؤكد هذه النتائج الدور المحوري الذي تضطلع به الشركة في دعم التنافسية الوطنية وتعزيز حضور السلطنة في المؤشرات الدولية ذات الصلة بقطاع الخدمات اللوجستية والبريدية.

ثانياً: التعاون الدولي

إنضم البريد إلى مبادرة منطقة الازدهار البريدي التابعة للاتحاد البريدي العالمي (PPZ)، بهدف دعم التجارة الإلكترونية العابرة للحدود من خلال تكامل رقمي للعمليات اللوجستية بين البريد والجمارك والمشغلين الخواص العالميين.

كما وقع على مذكرة تفاهم (MoU) مع بريد روسيا لتعزيز التعاون في مجالات البريد واللوجستيات المختلفة.

ثالثاً: تعزيز وتطوير الخدمات البريدية:

واصل بريد عُمان خلال عام ٢٠٢٥ تطوير وتوسيع باقة خدماتها المقدمة عبر مكاتب البريد المنتشرة في مختلف محافظات السلطنة، بما يساهم في تسهيل وصول المجتمع، من مواطنين ومقيمين، إلى خدمات بريدية ولوجستية متكاملة بكفاءة وسهولة.

وقد انعكس هذا التنوع في تقديم مجموعة من الخدمات المتخصصة التي تلبي احتياجات الأفراد والمؤسسات، ومن أبرزها:

- **خدمات التصديقات المحلية والدولية على المستندات الرسمية**، تم إطلاقها بنجاح بالشراكة مع وزارة الخارجية في عدد (٩) مكاتب محلياً وبصل عدد الدول المشمولة دولياً إلى (٣٣) دولة، حيث بلغ عدد المعاملات التي تم تصديقها حتى الآن (٢١٢٠٠٠) خلال العام.
- **خدمة الطرود البريدية المميزة والسريعة**، التي تضمن سرعة التوصيل وفق أعلى معايير الجودة والموثوقية محلياً ودولياً.

- **خدمات السفارات محلياً ودولياً**، والتي توفر حلولاً لوجستية موثوقة للبعثات الدبلوماسية والجهات ذات الصلة، وفق أطر تنظيمية ومعايير أمنية معتمدة، حيث تم التوقيع على إتفاقية التعاون مع سفارة بنغلاديش وبدء العمل على تقديم خدمة استلام وتسليم الجوازات للمقيمين من الجنسية البنغلاديشية عن طريق السفارة في سلطنة عمان.
 - **خدمة الطرود الموسمية لخريف صلالة**، دعماً للحركة السياحية والتجارية خلال موسم الخريف، أطلق بريد عُمان حملة "Travel Light, Enjoy the Sights" خلال موسم خريف صلالة والتي تتيح حلول شحن سهلة بين ظفار والمحافظات الأخرى خلال الموسم وبأسعار تنافسية.
 - **توسيع خدمات التوصيل السريع للجهات الحكومية** في إطار دعمها للقطاع الحكومي وتعزيز التكامل المؤسسي، قامت بريد عُمان خلال عام ٢٠٢٥ بتوسيع نطاق خدمات التوصيل السريع المخصصة للجهات الحكومية، من خلال تطوير حلول لوجستية متكاملة تتوافق مع طبيعة ومتطلبات العمل الحكومي على المستويين المحلي والدولي.
- وشملت هذه التطويرات تحسين آليات الاستلام والتسليم، وتوفير قنوات متابعة مخصصة، وتعزيز مستويات الأمان والسرية في نقل الوثائق الرسمية والشحنات الحساسة، إضافة إلى رفع كفاءة العمليات بما يضمن سرعة الإنجاز والالتزام بالمواعيد المحددة.
- وبصورة عامة فإن هذا التوسع والتنوع في الخدمات التزام بريد عُمان بدوره كمؤسسة وطنية رائدة لا تقتصر مهامها على تقديم الخدمات البريدية التقليدية فحسب، بل تمتد لتشمل دعم الأنشطة الاقتصادية والسياحية، وتسهيل الإجراءات الحكومية، وتعزيز جودة الحياة في المجتمع العُماني.

رابعًا: الطوابع والمقتنيات:

قام البريد بإصدار (١٦) طوابع تذكارية:

- طابع تذكاري بمناسبة الذكرى الخامسة لتولي صاحب الجلالة السلطان هيثم بن طارق مقاليد الحكم في البلاد
 - تدشين الطابع البريدي المشترك بين السلطنة وجمهورية سنغافورة إحتفاءً بالعلاقات التاريخية بين البلدين
 - طابع مشترك مع روسيا الاتحادية إحتفاءً بالعلاقات التاريخية بين البلدين.
 - طابع بمناسبة مرور ٥٠ عامًا على انضمام عُمان إلى المنظمة العالمية للأرصاد الجوية.
 - طابع عن الثعلب العربي.
 - طابع توثيقي لمشاركة السلطنة في معرض إكسبو ٢٠٢٥ أوساكا
 - طابع بعنوان القرى العُمانية العريقة.
 - طابع بعنوان الأحجار الكريمة العُمانية (إصدارات عادية وخاصة).
 - إصدار خاص لوزارة الطاقة والمعادن بعنوان: ١٠٠ عام، الطاقة أرث وأثر بمناسبة مرور ١٠٠ عام توقيع أول إتفاقية لإستكشاف النفط في السلطنة.
 - إصدار طابع بمناسبة اليوم الوطني المجيد لسلطنة عمان
 - إصدار خاص لقوات السلطان المسلحة بمناسبة يوم القوات المسلحة في ١١ ديسمبر.
 - إصدار خاص للجمعية العمانية للسرطان بمناسبة الذكرى الـ ٢٥ على تأسيسها.
 - طابع بالتعاون مع وزارة الثقافة والرياضة والشباب بمناسبة مشاركة السلطنة في معرض بينالي البندقية الدولي للعمارة
 - وطابع آخر لمشاركة سلطنة عمان في بينالي لندن للتصميم.
 - طابع بمناسبة يوم البريد العالمي
 - طابع مشترك بين سلطنة عمان والجمهورية الإسلامية الإيرانية
- وبشأن المقتنيات الجديدة التي تم إصدارها خلال العام فقد إحتوت على الأعمال الفنية الآتية:
- اللوحة الفنية الخاصة بمرور ٢٨٠ عاماً على حكم أسرة البوسعيد.
 - المجموعة الحصرية من الطوابع والمقتنيات الخاصة بمناسبة مرور ٢٨٠ على حكم أسرة البوسعيد
 - منتجات مستوحاة من الطوابع العمانية.
 - إصدار طابع ذهبي تذكاري محدود الإصدار بمناسبة الذكرى الخامسة لتولي حضرة صاحب الجلالة السلطان هيثم بن طارق مقاليد الحكم

المعارض والفعاليات المحلية والدولية

نظم البريد عدد من الفعاليات المحلية كالتالي:

- تجمع هواة جمع الطوابع في فندق جراند ميلينيوم مسقط
 - معرض هواة الطوابع والمقتنيات بمناسبة يوم البريد العالمي
 - أطلق مسابقة جسر بالتعاون مع وزارة التعليم والسفارة الصينية.
 - معرض "من الطابع إلى الظرف" في المتحف الوطني العماني.
- كما شارك البريد في العديد من المعارض والفعاليات المحلية والدولية:
- معرض فيلاكوريا ٢٠٢٥ في كوريا الجنوبية
 - معرض الشارقة للطوابع
 - معرض الشارقة الدولي للكتاب
 - معرض مسقط الدولي للكتاب
 - إحتفالات اليوم العالمي للبريد
 - معرض مشترك مع وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات

خامسًا: الإستثمارات وتطوير الأصول

في إطار استراتيجيتها لتنويع مصادر الدخل وتعزيز الاستدامة المالية، عملت بريد عُمان خلال عام ٢٠٢٥ على تفعيل استثماراتها في الأصول العقارية التابعة لها، من خلال طرح عدد من الأراضي الفضاء وبعض الأفرع البريدية غير المستغلة للاستثمار، بما يضمن تحقيق عوائد مستدامة والاستفادة المثلى من المواقع ذات القيمة الاستراتيجية.

وقد ركزت الشركة على استقطاب فرص استثمارية تساهم في تعظيم القيمة المضافة للأصول، خاصة في المواقع المتميزة التي تتمتع بإمكانات تجارية عالية، الأمر الذي انعكس إيجابًا على تعزيز الإيرادات غير التشغيلية ودعم المركز المالي للشركة. فقد تم طرح إجمالي عدد (٢٢) أرضًا للاستثمار حتى العام ٢٠٢٥م، وتم منح الإستثمار لعدد (٦) أراضي، وكما يجرى العمل على إستكمال خطة الإستثمار لأصول الشركة.

كما شملت الجهود تطوير وتحديث عدد من الأفرع البريدية بحلة عصرية جديدة، بما يتواءم مع متطلبات المرحلة المقبلة ويعكس الهوية المؤسسية الحديثة، مع مراعاة أعلى معايير الجودة والاستدامة. ويأتي هذا التوجه انسجامًا مع مستهدفات رؤية عُمان ٢٠٤٠، التي تؤكد على تعظيم الاستفادة من الأصول الوطنية، وتعزيز الكفاءة الاقتصادية، ودعم مسارات التنويع الاقتصادي.

وتؤكد هذه المبادرات التزام بريد عُمان بتبني نهج استثماري متوازن يساهم في دعم خططها التوسعية، ويعزز دورها كمؤسسة وطنية فاعلة في تحقيق التنمية المستدامة. وإيمانًا منها بأن رأس المال البشري يمثل الركيزة الأساسية لتحقيق التميز المؤسسي، واصلت بريد عُمان خلال عام ٢٠٢٥ الاستثمار في تطوير وتنمية كوادرها الوطنية، من خلال برامج تدريبية متخصصة، ورفع الكفاءات التشغيلية والإدارية، وتعزيز ثقافة الابتكار وتطوير المنتجات في الخطة الخمسية للشركة ويساهم هذا الاستثمار في تمكين الشركة من تقديم خدمات ومنتجات جديدة تساهم في تنويع مصادر الدخل وتلبية احتياجات مختلف شرائح المجتمع، سواء على المستوى الفردي أو المؤسسي.

سادساً: دعم الشركات والمؤسسات الصغيرة والمتوسطة:

لقد أولت الشركة اهتماماً خاصاً بدعم الشركات والمؤسسات الصغيرة والمتوسطة، انطلاقاً من دورها كشريك وطني داعم للنمو الاقتصادي. حيث عملت على توفير حلول لوجستية متكاملة ومخصصة لهذه الفئة، تشمل خدمات الشحن المحلي والدولي، والتخزين، والتوزيع، بما يعزز قدرتها على الوصول إلى الأسواق الإقليمية والعالمية.

كما ستقوم الشركة بفتح مساحات للبيع بالتجزئة داخل عدد من الأفرع البريدية، بهدف تمكين رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الصغيرة من عرض وبيع منتجاتهم عبر شبكة بريد عُمان المنتشرة في مختلف المحافظات، مما يساهم في تنشيط الحركة التجارية وتوسيع قاعدة العملاء.

وتؤكد هذه المبادرات دور بريد عُمان كعمدٍ رئيسي لقطاع الأعمال، ورافد داعم لتنمية التجارة المحلية والدولية، بما ينسجم مع التوجهات الوطنية لتعزيز بيئة الأعمال وتحفيز ريادة الأعمال في السلطنة.

الجودة والصحة والسلامة والأمن والبيئة

تمكنت الشركة من تحقيق امتثال بنسبة 98% مع المؤشرات الرئيسية المتعلقة بالجودة والصحة والسلامة والأمن والبيئة. وكما أكملت اعتماد العديد من الشهادات والرخص، كرخصة نقل البضائع الخطرة، ورخصة التشغيل الصادرة من هيئة تنظيم الاتصالات، وشهادة الأيزو للجودة، والصحة والسلامة، والبيئة.

وتأكيداً على تطبيق بروتوكولات الصحة والسلامة بشكل صارم من قبل مسؤولي السلامة والأمن فقد أنجزت الشركة (1,047,208) ساعة عمل دون أي إصابة مهكرة للوقت. واستكمالاً لجهودها في نشر المعرفة بهذا الجانب قامت الشركة بإطلاق 9 حملات توعوية للموظفين مستمرة طوال العام بشأن الصحة والسلامة في بيئة العمل إلى جانب تنفيذ خمس دورات تدريبية هذا العام شملت مواضيع متعددة في مجال الصحة، والسلامة، والأمن، والبيئة.

الموارد البشرية والسياسات

بلغ معدل التعمين في شركة بريد عُمان نسبة 99% في نهاية عام 2020. بالإضافة إلى ذلك، واصلت الشركة تنفيذ خطة تطوير الموظفين وفق الأهداف المعتمدة، حيث تم تنفيذ (134) برنامجاً تدريبياً وتطويرياً من خلال قنوات التعليم الإلكتروني والحضور الذاتي، ركزت على تنمية الكفاءات الفنية والسلوكية، بما يتماشى مع متطلبات العمل وأفضل الممارسات المؤسسية.

وفي إطار تعزيز تجربة الموظف، نفذت الشركة أكثر من (24) مبادرة لإشراك الموظفين في مختلف المحافظات بالسلطنة، شملت المشاركة في المناسبات الرسمية، والبرامج المؤسسية، وجلسات التوعية بسياسات وإجراءات الموارد البشرية، إلى جانب زيارات الفروع، بما يساهم في تعزيز الانتماء المؤسسي ورفع مستوى التواصل الداخلي.

مبادرات القيمة المضافة

من خلال تبني معايير القيمة المحلية المضافة ICV في عملياتها ومشاريعها، يؤكد بريد عُمان التزامه بدوره كجهة فاعلة في دفع عجلة التنمية الاقتصادية المحلية وتحقيق أثر اجتماعي واقتصادي مستدام يساهم في تنمية اقتصاد السلطنة وفق أعلى المعايير الدولية لمحتوى القيمة المحلية.

حيث أسندت الشركة 40% من الأعمال إلى الشركات الصغيرة والمتوسطة الحاصلة على بطاقة ريادة، وبقية مالية تُقدَّر بنحو 80,113 ريالاً عُمانياً، في خطوة تعكس التزاماً واضحاً بدعم هذا القطاع وتعزيز دوره في التنمية الاقتصادية. بالإضافة إلى إسناد 36% من الأعمال إلى الشركات المحلية، وبقية مالية تُقدَّر بنحو 168,000 ريالاً عُمانياً ضمن خطة الشركة في دعم السوق المحلي، والتي إشتملت على العديد من الأنشطة المخصصة حصرياً للشركات الصغيرة والمتوسطة الحاصلة على بطاقة ريادة كخدمات صيانة المباني، وأنظمة المراقبة (CCTV)، وخدمات الدعاية والتصوير، إلى جانب خدمات النظافة بهدف تعزيز فرص هذه الشركات ودعم أنشطتها التجارية. هذا وقد قامت الشركة برفع عدد الشركات الصغيرة والمتوسطة الحاصلة على بطاقة ريادة والمسجلة في نظام المشتريات إلى 280 شركة بما يعادل 20% عن السابق، في خطوة تعكس تنامي قاعدة الموردين الوطنيين وتعزيز مشاركة المؤسسات الصغيرة والمتوسطة في منظومة المشتريات. كما تم إدراج اشتراطات في مناقصات المشاريع الكبرى تهدف إلى تشجيع التعمين، والاعتماد على المنتجات العمانية، ودعم الشركات الصغيرة والمتوسطة، بما يساهم في تعزيز القيمة المحلية المضافة ودفع مسيرة التنمية المستدامة.

علاوة على ذلك وكخطوة نحو دعم وتمكين المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، جرت المساهمة في تطوير قدرات هذه الشركات لتحسين جودة خدماتها من خلال تنظيم ورشة عمل متخصصة استعرضت آلية المناقصات ومتطلبات الأمن والسلامة وتبادل الآراء والمقترحات، وقد تم ذلك بمشاركة أكثر من 20 شركة.



تقرير الحوكمة السنوي

المقدمة

تعد شركة بريد عُمان ش. م. ع. م ("الشركة") المشغل الوطني للبريد في سلطنة عُمان منذ عام ١٨٦٤ وهي شركة مساهمة عمانية مغلقة تأسست بموجب المرسوم السلطاني رقم (٢٠٠٥/٤٨) وتمثل الذراع الرائد للبريد ضمن مزود الخدمات اللوجستية العالمية المتكاملة التابع لمجموعة أسياود وتعود ملكية الشركة بالكامل إلى شركة أسياود للخدمات اللوجستية.

لقد كان عام ٢٠٢٥ عامًا حافلًا بالإنجازات والتطورات الاستراتيجية لبريد عُمان، حيث واصلت الشركة تعزيز مكانتها كمزود رائد للحلول البريدية واللوجستية في سلطنة عُمان، مدعومة برؤية واضحة تركز على التحول الرقمي، ورفع كفاءة العمليات، وتحسين تجربة العملاء، إلى جانب ذلك، سعت الشركة إلى تحقيق التميز التشغيلي من خلال تحديث البنية التحتية البريدية، وتوسيع نطاق الخدمات اللوجستية، وإدخال حلول تقنية أسهمت في كفاءة العمليات وتحسين جودة الخدمة. كما عززت الشركة شراكاتها الاستراتيجية مع جهات حكومية وخاصة، مما انعكس إيجابًا على حجم الأعمال ونمو الإيرادات. كما أولت الشركة اهتمامًا كبيرًا بالاستدامة والمسؤولية الاجتماعية، من خلال مبادرات بيئية ومجتمعية تعزز دورها كمؤسسة وطنية مسؤولة.

ويعكس الأداء العام لعام ٢٠٢٥ التزام بريد عُمان بتحقيق أهدافها الاستراتيجية، وترسيخ موقعها كمحرك رئيسي لقطاع الخدمات البريدية واللوجستية في السلطنة. فقد واصلت الشركة ترسيخ مكانتها في قطاع التوصيل السريع من خلال تحسين زمن التسليم، ورفع معدلات الالتزام بالمواعيد، وتوسيع شبكة التوزيع الداخلية والدولية. وقد توجت هذه الجهود بحصول بريد عُمان على الجائزة الذهبية في التوصيل السريع من الاتحاد البريدي العالمي، وذلك للمرة الثالثة على التوالي، تأكيدًا على استدامة الأداء العالي وجودة العمليات التشغيلية وفق المعايير الدولية. ويُعد هذا الإنجاز مؤشرًا واضحًا على كفاءة منظومة العمليات اللوجستية، واعتماد أفضل الممارسات العالمية في إدارة الشحنات وتتبعها، إضافة إلى الاستثمار المستمر في القوى البشرية وتطوير البنية التحتية والأنظمة التقنية الداعمة.

وفي إطار التزامها بتعزيز تجربة العميل، حققت الشركة إنجازًا عالميًا جديدًا بحصولها على المركز الثاني عالميًا في خدمة العملاء وفق تصنيف الاتحاد البريدي العالمي، وذلك للمرة الثانية على التوالي. ويعكس هذا التصنيف التميز في سرعة الاستجابة، وكفاءة معالجة الملاحظات، وارتفاع مستويات رضا العملاء، إضافة إلى تطبيق معايير جودة صارمة في جميع نقاط التفاعل مع المستفيدين.

هذا ويمارس مساهمي الشركة حقوقهم من خلال الجمعية العمومية، التي تتولى انتخاب مجلس الإدارة والموافقة على النظام الأساسي وتعيين مدققي الحسابات والتصديق على تقرير المدققين السنوي والموافقة على ممارسات الأطراف ذات العلاقة، إلى جانب اتخاذ القرارات بشأن أي مسائل جوهرية أخرى.

أولاً: الأنشطة التجارية

تقدم شركة بريد عمان مجموعة واسعة من خدمات البريد، تشمل الرسائل والبطاقات البريدية والطرود (حتى ٣٠ كجم) وخدمات البريد المتنوعة من ضمنها توصيل البريد الحكومي (الحقائب).

ثانيًا: حوكمة الشركة

حددت المادة (١٨٤) من قانون الشركات التجارية أدوار ومسؤوليات أعضاء مجلس الإدارة كما أوضحها المبدأ الخامس من ميثاق الحوكمة الصادر عن جهاز الاستثمار العماني. وفي هذا الإطار، يلتزم مجلس إدارة شركة بريد عُمان بأداء مسؤولياته بكفاءة وفعالية وفقًا لأحكام القانون والنظام الأساسي للمجموعة والسياسات المُتبعة. وقد كرس المجلس جهوده والتزامه لتحقيق أهداف الشركة وتعزيز الحوكمة المؤسسية وزيادة قيمة المساهمين والمساهمة بشكل إيجابي عالميًا وفي المجتمع المحلي.

يتولى مجلس الإدارة الموافقة على أهداف واستراتيجية الشركة والموافقة على الهيكل التنظيمي فيها، فيما تسعى الإدارة التنفيذية إلى تنفيذ ومتابعة استراتيجية الشركة وإطلاع مجلس الإدارة من خلال تقديم تقارير دورية عن أنشطة الشركة والأداء المالي والتشغيلي والإداري للمجموعة.

ثالثًا: مجلس الإدارة

أعضاء مجلس الإدارة، واستقلالية الأعضاء، ونظرة عامة على عضوية اللجان تشكيل المجلس:

امتنثالاً لأحكام قانون الشركات التجارية يتكون مجلس إدارة بريد عمان من ثلاثة أعضاء.

فيما يلي تشكيلة أعضاء مجلس الإدارة وتواريخ عقد الاجتماعات والبدلات المصروفة خلال العام المنصرم ٢٠٢٥.

م	اسم العضو	الصفة	الاستقلالية	تاريخ التعيين	الجنسية
١	بدر محمد الندابي	رئيس المجلس	غير مستقل	٢٤ مايو ٢٠٢٣	عُماني
٢	أحمد خميس الشكيلي	نائب رئيس المجلس	غير مستقل	٢٤ مايو ٢٠٢٣	عُماني
٣	علي حمد الدرعي	عضو	مستقل	٢٧ مارس ٢٠٢٤	عُماني

عدد اجتماعات المجلس والمكافآت والبدلات المصروفة خلال السنة المنتهية ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥:

م	اسم العضو	عدد الاجتماعات
١	بدر محمد الندابي	٤/٤
٢	أحمد خميس الشكيلي	٤/٤
٣	علي حمد الدرعي	٤/٤

اجتماعات مجلس الإدارة وتواريخ عقدها

رقم اجتماع مجلس الإدارة	تاريخ اجتماع مجلس الإدارة
(٢٠٢٥ / ١)	١٨ مارس ٢٠٢٥
(٢٠٢٥ / ٢)	١ يونيو ٢٠٢٥
(٢٠٢٥ / ٣)	٢ سبتمبر ٢٠٢٥
(٢٠٢٥ / ٤)	٧ ديسمبر ٢٠٢٥

المكافآت السنوية وبدلات مجلس الإدارة لعام ٢٠٢٥

وفقاً لدليل قواعد بدلات حضور جلسات مجالس الإدارة والمكافآت للشركات التابعة لجهاز الاستثمار العماني، فإنه اعتماداً على البيانات المالية للشركة، لم يتم تحديد مبلغ مكافأة لمجلس الإدارة للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥.

رابعًا: الدورات التدريبية لأعضاء مجلس الإدارة

فيما يلي جدول الدورات التدريبية لأعضاء مجلس إدارة شركة بريد عمان ش.م.ع.م

م	اسم العضو	الدورات
١	بدر بن محمد الندابي	إدارة المخاطر لمجلس الإدارة
٢	أحمد بن خميس الشكيلي	إدارة المخاطر لمجلس الإدارة
٣	علي بن حمد الدرعي	لا يوجد

خامسًا: اللجان المنبثقة

قام مجلس إدارة شركة بريد عُمان بتشكيل لجنة التدقيق والمخاطر والتي تعمل وفق ميثاق يوضح دور اللجنة وصلاحياتها.

لجنة التدقيق والمخاطر

تتكون لجنة التدقيق والمخاطر من عضوين من مجلس الإدارة خلال عام ٢٠٢٥ تولى اللجنة، إلى جانب مسؤولياتها الأخرى، إدارة المهام التالية:

- الموافقة على الخطة السنوية للتدقيق الداخلي للشركة
- مراجعة دليل تفويض الصلاحيات بالشركة والتوصية بشأنه
- مراجعة والتوصية باعتماد السياسات الإدارية للشركة
- مراقبة فعالية أنظمة الرقابة الداخلية للشركة
- مناقشة ومراجعة تقارير التدقيق الداخلي للشركة
- مراجعة تعاملات الأطراف ذات العلاقة
- مراجعة تقرير مدقق الحسابات الخارجي للسنة المنصرمة ٢٠٢٥
- الإشراف على فعالية عمل وحدة التدقيق الداخلي
- مناقشة ومراجعة تقرير إدارة المخاطر والحوكمة المؤسسية والالتزام

البدلات المصروفة للسنة المنتهية ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ عن لجنة التدقيق والمخاطر:

إجمالي بدلات الحضور المدفوعة لأعضاء لجنة التدقيق والمخاطر ١,٦٠٠ ريال عُمانى

م	اسم العضو	الصفة	عدد الاجتماعات
١	أحمد بن خميس الشكيلي	رئيس اللجنة	(٤/٤)
٢	علي بن حمد الدرعي	عضو	(٤/٤)

سادسًا: الإدارة التنفيذية

فيما يلي تشكيلة الإدارة التنفيذية:

م	إسم المدير التنفيذي	المنصب التنفيذي
١	إبراهيم بن سلطان الحوسني (مستقيل)	القائم بأعمال الرئيس التنفيذي / نائب الرئيس للمالية
٢	سكوت سمايلي (منتدب من مجموعة أسيا)	القائم بأعمال الرئيس التنفيذي
٣	السيد / نصر بن بدر البوسعيدي (مستقيل)	رئيس وحدة البريد
٤	أحمد بن ناصر العامري	مكلف بإدارة الخدمات البريدية
٥	عبدالله بن علي الهطالي (مستقيل)	نائب الرئيس للدعم المؤسسي
٦	ديفيد جاكوبز	نائب الرئيس للعمليات

سابعًا: تقرير مناقشة وتحليل الإدارة

الكفاءة التشغيلية:

شهد العام تطورًا ملحوظًا في مؤشرات الأداء التشغيلية، من خلال تقليص زمن معالجة الشحنات، رفع نسبة التسليم في الوقت المحدد، تحسين دقة عمليات الفرز والتتبع، تعزيز التكامل بين الفروع ومراكز التوزيع.

وتؤكد هذه الإنجازات مجتمعة قدرة بريد عُمان على تحقيق أداء تشغيلي مستدام يعزز تنافسيتها إقليميًا وعالميًا.

الإسهام في تعزيز مؤشر التنمية البريدية

تسهم الإنجازات التي حققتها شركة بريد عُمان خلال عام ٢٠٢٥، وعلى رأسها الجائزة الذهبية في التوصيل السريع والمركز المتقدم في خدمة العملاء، في تعزيز أداء الشركة ضمن مؤشر التنمية البريدية العالمي (FIPD) الصادر عن الاتحاد البريدي العالمي.

ويعد هذا المؤشر أحد أهم المعايير الدولية التي تقيس كفاءة وأداء الخدمات البريدية على مستوى العالم، من خلال تقييم أربعة أبعاد رئيسية تشمل: جودة الخدمة، والموثوقية، والانتشار الدولي، والمرونة التشغيلية. ومن خلال التحسين المستمر في مؤشرات السرعة، والالتزام بمواعيد التسليم، ورفع مستوى رضا العملاء، يسهم بريد عُمان في تعزيز موقع سلطنة عُمان ضمن التصنيفات العالمية، بما يعكس تطور المنظومة البريدية الوطنية وتوافقها مع أفضل الممارسات الدولية. وتؤكد هذه النتائج الدور المحوري الذي تضطلع به الشركة في دعم التنافسية الوطنية وتعزيز حضور السلطنة في المؤشرات الدولية ذات الصلة بقطاع الخدمات اللوجستية والبريدية.

تنوع الخدمات

واصلت شركة بريد عُمان خلال عام ٢٠٢٥ تطوير وتوسيع باقة خدماتها المقدمة عبر مكاتب البريد المنتشرة في مختلف محافظات السلطنة، بما يسهم في تسهيل وصول المواطنين والمقيمين إلى خدمات بريدية ولوجستية متكاملة بكفاءة وسهولة، ويعكس التزام البريد كمؤسسة وطنية رائدة تساند خدماتها الأنشطة الاقتصادية والسياحية، وتسهيل الإجراءات الحكومية، وتعزيز جودة الحياة في المجتمع العُماني. ومن تلك الخدمات:

- **خدمات التصديقات المحلية والدولية**، التي تسهم في تسهيل الإجراءات الرسمية وتوفير الوقت والجهد على المستفيدين محلياً ودولياً على مستوى سفارات وقنصليات سلطنة عمان بالخارج.
- **خدمة الطرود البريدية المميزة والسريعة**، التي تضمن سرعة التوصيل وفق أعلى معايير الجودة والموثوقية محلياً ودولياً.
- **خدمة الطرود الموسمية لخريف صلالة**، دعماً للحركة السياحية والتجارية خلال موسم الخريف، وتعزيزاً لتجربة الزوار في محافظة صلالة.
- **خدمات السفارات محلياً ودولياً**، والتي توفر حلولاً لوجستية موثوقة للبعثات الدبلوماسية والجهات ذات الصلة، وفق أطر تنظيمية ومعايير أمنية معتمدة.

توسيع خدمات التوصيل السريع للجهات الحكومية

في إطار دعمها للقطاع الحكومي وتعزيز التكامل المؤسسي، قامت الشركة خلال عام ٢٠٢٥ بتوسيع نطاق خدمات التوصيل السريع المخصصة للجهات الحكومية، من خلال تطوير حلول لوجستية متكاملة تتوافق مع طبيعة ومتطلبات العمل الحكومي على المستويين المحلي والدولي. وشملت هذه التطويرات تحسين آليات الاستلام والتسليم، وتوفير قنوات متابعة مخصصة، وتعزيز مستويات الأمان والسرية في نقل الوثائق الرسمية والشحنات الحساسة، إضافة إلى رفع كفاءة العمليات بما يضمن سرعة الإنجاز والالتزام بالمواعيد المحددة.

تعزيز الإيرادات من خلال الاستثمارات وتطوير الأصول

في إطار استراتيجيتها لتنويع مصادر الدخل وتعزيز الاستدامة المالية، عملت شركة بريد عُمان خلال عام ٢٠٢٥ على تفعيل استثماراتها في الأصول العقارية التابعة لها، من خلال طرح عدد من الأراضي الفضاء وبعض الأفرع البريدية غير المستغلة للاستثمار، بما يضمن تحقيق عوائد مستدامة والاستفادة المثلى من المواقع ذات القيمة الاستراتيجية والتجارية العالية.

ثامناً: مراقب الحسابات المالية

عمل كي بي ام جي كمدقق حسابات خارجي للشركة لمدة أربع سنوات انتهت في ٢٠٢٥، هذا وبناء على توجيهات جهاز الاستثمار العُماني المتعلقة بلغة الإبلاغ المالي القابلة للامتداد (XBRL) وقواعد الحوكمة للشركات (CCG)، فإن الأتعاب للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م بلغت (٨٢٨٨ ر.ع) ثمانية آلاف ومائتان وثمانية وثمانون ريالاً عُمانياً. كما تم تكليف مدقق الحسابات بي دبليو سي (PwC) لعام ٢٠٢٦ بأتعاب وقدرها (٩٠٠٠ ر.ع) تسعة آلاف ريال عُماني. يوضح الجدول التالي تفاصيل الأعمال والأتعاب للمدققين للعامين ٢٠٢٥ و ٢٠٢٦ م:

رسوم مدققي الحسابات القانونيين	٢٠٢٥ (بالريال العُماني)	٢٠٢٦ (بالريال العُماني)
التدقيق القانوني	٨,٢٨٨	٩,٠٠٠
خدمات التأكيد الأخرى	-	-
الخدمات الضريبية وخدمات ضريبة القيمة المضافة والخدمات الاستشارية	٦٦٧	-
خدمات أخرى	-	-

تاسعاً: قنوات التواصل

تلتزم شركة بريد عمان بالحفاظ على مستوى عالٍ من الشفافية من خلال ضمان التواصل الفعال مع أصحاب المصلحة والمستثمرين.

تحرص الشركة على تطبيق أفضل ممارسات التواصل والإفصاح المؤسسي. ويُعد الموقع الإلكتروني والمنصات الرقمية للشركة المنصة الأساسية لنشر المعلومات المتعلقة بالشركة، بما في ذلك التقارير المالية السنوية وتقارير المدققين ومبادرات البيئة والمجتمع والحوكمة (ESG) والتحديثات المتعلقة بالاستدامة وغيرها. كما تستفيد الشركة من وسائل الإعلام التقليدية، مثل الصحف الرسمية والإذاعة والتلفزيون وغيرها من القنوات الإعلامية لتعزيز التواصل وضمان نشر المعلومات بفعالية وفي الوقت المناسب.

عاشراً: الإفصاح عن الامتثال

تلتزم شركة بريد عُمان بالامتثال لأعلى معايير حوكمة الشركات وفقاً للمبادئ التي أقرها مجلس الإدارة والمنصوص عليها في ميثاق الحوكمة الصادر عن جهاز الاستثمار العُماني. كما يحرص كل من المجلس والإدارة التنفيذية على تعزيز الشفافية والمساءلة وترسيخ ممارسات الأعمال الأخلاقية بهدف تحقيق قيمة مستدامة طويلة الأمد للمساهمين، مع مراعاة حقوق المساهمين. خلال السنة المالية المنتهية ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، لم يتم فرض أي غرامات أو عقوبات على الشركة من قبل أي جهة تنظيمية.

الأحد عشر: معايير الحوكمة الثلاثية (ESG)

تواصل الشركة جهودها في تعزيز معايير الحوكمة الثلاثية (ESG) في استراتيجياتها بما يتماشى مع المعايير الدولية وإرشادات جهاز الاستثمار العُماني بهدف تحقيق قيمة مستدامة للعملاء والمجتمع. يتم نشر هذه المبادرات سنوياً من خلال تقرير الاستدامة ويُنشر عبر القنوات الرسمية للشركة.

الثاني عشر: المسؤولية الاجتماعية

إيماناً من شركة بريد عُمان بدورها في المسؤولية الاجتماعية وحرصاً منها على تعزيز وتمكين المجتمع المحلي، تبنّت الشركة خلال عام ٢٠٢٥ خمسة مشاريع اجتماعية من مختلف القطاعات بقيمة إجمالية بلغت ٢,٠٢٨ ريال عُماني.

الثالث عشر: التزامات الخدمة الشاملة (USO)

نظراً لكون شركة بريد عُمان ش.م.ع. م إحدى الجهات التي تُقدم خدمات عامة، فقد حصلت على دعم مالي وقدره ٢,٦٥ مليون ريال عُماني من مجموعة أسياذ لتمويل عملياتها ونموها خلال العام ٢٠٢٥، والذي يعد أقل من الدعم البالغ ٣,٤٩ مليون ريال عُماني خلال العام ٢٠٢٤ بانخفاض قدره ٢٤٪.

ووفقاً لإقرار مجلس الوزراء السياسة العامة والبرنامج التنفيذي لقطاع البريد قامت الشركة خلال العام المنصرم بعقد عدة اجتماعات مع الجهات المعنية كوزارة المالية، ووزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات، وهيئة تنظيم الاتصالات لمراجعة واستكمال متطلبات اعتماد عقد تقديم الخدمة الشاملة بين الشركة والحكومة.

الدعم الحكومي

بالنيابة عن أعضاء مجلس الإدارة يسرنا أن نعرب عن خالص امتناننا وعميق تقديركم لحكومة سلطنة عمان وأصحاب المصلحة على دعمهم المستمر، الذي يشكل الركيزة الأساسية في تعزيز مسيرة الشركة نحو تحقيق أهدافها الاستراتيجية، والإسهام الفاعل في دفع عجلة نموها وترسيخ مكانتها كلاعب رئيسي ضمن قطاع الخدمات اللوجستية العالمية.

كما نود أن نعبر عن شكرنا وامتناننا لجميع موظفينا على تفانيهم وجهودهم المستمرة، ونتطلع إلى تحقيق المزيد من النجاحات والنمو المستدام في السنوات القادمة.

تقبلوا بالغ التقدير،،

سكوت سمايلي
القائم بأعمال الرئيس التنفيذي
لأسياذ اللوجستية

بدر بن محمد الندابي
رئيس مجلس إدارة
شركة بريد عمان

القوائم المالية



كي بي ام جي ش.م.م.
مبنى مكتبة الأطفال العامة
الطابق الرابع، شاطئ القرم
صندوق بريد: ٦٤١، رمز بريدي: ١١٢
سلطنة عمان
رقم الهاتف: +٩٦٨ ٢٤ ٧٤٩٦٠٠، www.kpmg.com/om

تقرير مراجعي الحسابات المستقلين

إلى الأفاضل/ مساهمي شركة بريد عُمان ش.م.ع.م.

التقرير حول مراجعة القوائم المالية

الرأي

لقد قمنا بمراجعة القوائم المالية لشركة بريد عُمان ش.م.ع.م. ("الشركة")، التي تتألف من قائمة المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، وقوائم الأرباح أو الخسائر والدخل والشامل الأخر والتغيرات في حقوق الملكية والتدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، بالإضافة إلى إيضاحات تتضمن السياسات المحاسبية المادية ومعلومات إيضاحية أخرى.

في رأينا، إن القوائم المالية المرفقة تُعبر بصورة عادلة، من كافة النواحي الجوهرية، عن المركز المالي للشركة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، وعن أدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية لإعداد التقارير المالية الصادرة عن مجلس المعايير المحاسبية الدولية (المعايير المحاسبية الدولية لإعداد التقارير المالية).

أساس إبداء الرأي

لقد قمنا بتنفيذ مراجعتنا وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة. قمنا بتوضيح مسؤوليتنا بموجب هذه المعايير في فقرة مسؤولية مراجعي الحسابات عن مراجعة القوائم المالية من هذا التقرير. إننا نتمتع باستقلالية عن الشركة وفقاً للقواعد الدولية للسلوك المهني للمحاسبين القانونيين الصادرة عن مجلس المعايير الأخلاقية الدولية للمحاسبين (بما في ذلك معايير الاستقلالية الدولية) بالإضافة إلى متطلبات أخلاقيات المهنة المتعلقة بمراجعتنا للقوائم المالية في سلطنة عُمان، وقد استوفينا مسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لهذه المتطلبات وفقاً للقواعد الدولية للسلوك المهني للمحاسبين القانونيين الصادرة عن مجلس المعايير الأخلاقية الدولية للمحاسبين. هذا ونعتقد أن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتزويدنا بأساس إبداء رأينا.

المعلومات الأخرى

إن الإدارة مسؤولة عن المعلومات الأخرى. تشمل المعلومات الأخرى على تقرير مجلس الإدارة.

لا يشمل رأينا حول القوائم المالية المعلومات الأخرى، كما أننا لا نُعبر عن أي استنتاج تأكدي بشأن هذه المعلومات.

تابع في الصفحة ٣

© ٢٠٢٦ كي بي ام جي ش.م.م. شركة محدودة المسؤولية مسجلة في سلطنة عمان، وإحدى الشركات التابعة لـ كي بي ام جي لوار جلف ليمن، عضو في منظمة كي بي ام جي العالمية للشركات الأعضاء المستقلة التابعة لـ كي بي ام جي انترناتيونال ليمن، شركة انجليزية خاصة محدودة بالضمان. جميع الحقوق محفوظة كي بي ام جي ش.م.م. مسجلة ومرخصة بموجب قوانين سلطنة عمان (رقم السجل التجاري: 1358131، رقم البطاقة الضريبية: 8063052).

المعلومات الأخرى (تابع)

فيما يتعلق بمراجعتنا للقوائم المالية، نتحصر مسؤوليتنا في قراءة المعلومات الأخرى، وعند القيام بذلك نضع في الاعتبار ما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متسقة بصورة جوهرية مع القوائم المالية أو مع المعلومات التي تم الحصول عليها أثناء عملية المراجعة، أو ما إذا كانت تشوبها أخطاء جوهرية. في حال توصلنا إلى وجود خطأ جوهرية في المعلومات الأخرى، بناءً على الأعمال التي قمنا بها، فإننا ملزمون بالإبلاغ عن هذا الأمر. لم يسترع انتباهنا أي أمر يستدعي الإبلاغ عنه في هذا الشأن.

مسؤوليات الإدارة ومسؤولي الحوكمة عن القوائم المالية

إن الإدارة مسؤولة عن إعداد وعرض القوائم المالية بصورة عادلة وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية لإعداد التقارير المالية وإعدادها بما يتوافق مع الأحكام المعمول بها لقانون الشركات التجارية لسنة ٢٠١٩، والقرار الوزاري رقم ٢٠٢١/١٤٦، وعن الرقابة الداخلية التي ترى الإدارة أنها ضرورية لإعداد القوائم المالية بحيث تكون خالية من الأخطاء الجوهرية، الناتجة عن الاحتيال أو الخطأ.

عند إعداد القوائم المالية، تكون الإدارة مسؤولة عن تقييم قدرة الشركة على مواصلة أعمالها وفقاً لمبدأ الاستمرارية، والإفصاح، حيثما يكون مناسباً، عن الأمور المتعلقة بمبدأ الاستمرارية واستخدام مبدأ الاستمرارية كأساس للمحاسبة، إلا إذا كانت الإدارة تعتزم تصفية الشركة أو إيقاف عملياتها أو لم يكن لديها بديل فعلي غير ذلك.

يتحمل مسؤولو الحوكمة مسؤولية الإشراف على عملية إعداد التقارير المالية للشركة / للمجموعة.

مسؤولية مراجعي الحسابات عن مراجعة القوائم المالية

تتمثل أهدافنا في الحصول على تأكيدات معقولة حول ما إذا كانت القوائم المالية، بشكل مجمل، خالية من الأخطاء الجوهرية، التي تنتج عن الاحتيال أو الخطأ، وإصدارنا تقرير مراجعي الحسابات الذي يتضمن رأينا. إن التأكيد المعقول هو عبارة عن درجة عالية من التأكيد، لكنه ليس ضماناً بأن أعمال المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة سوف تكتشف دائماً أي خطأ جوهرية عند وجوده. قد تنشأ الأخطاء نتيجة الاحتيال أو الخطأ وتعتبر هذه الأخطاء جوهرية إذا كان من المتوقع بصورة معقولة أن تؤثر بصورة فردية أو جماعية على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون بناءً على هذه القوائم المالية.

كجزء من أعمال المراجعة التي يتم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة، نقوم بوضع أحكام مهنية مع اتباع مبدأ الشك المهني خلال عملية المراجعة. قمنا أيضاً بما يلي:

— تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية، سواء كانت نتيجة الاحتيال أو الخطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات المراجعة المناسبة لتلك المخاطر والحصول على أدلة مراجعة كافية وملائمة لتزويدنا بأساس لإبداء رأينا. إن مخاطر عدم اكتشاف الأخطاء الجوهرية الناتجة عن الاحتيال تكون أعلى مقارنةً بالأخطاء الجوهرية الناتجة عن الخطأ نظراً لأن الاحتيال قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو حذف متعمد أو تحريف أو تجاوز الرقابة الداخلية.

— فهم نظام الرقابة الداخلية المتعلقة بأعمال المراجعة وذلك بغرض تصميم إجراءات مراجعة مناسبة للظروف الراهنة، وليس بغرض إبداء الرأي حول فعالية الرقابة الداخلية للشركة.

— تقييم مدى ملاءمة السياسات المحاسبية المتبعة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات الصلة الموضوعة من قبل الإدارة.

تابع في الصفحة ٤

مسؤولية مراجعي الحسابات عن مراجعة القوائم المالية (تابع)

— التحقق من مدى ملاءمة استخدام الإدارة للأسس المحاسبية المتعلقة بمبدأ الاستمرارية وتحديد ما إذا كان هناك عدم يقين جوهرية، بناءً على أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، فيما يتعلق بالأحداث أو الظروف التي قد تثير شكوك جوهرية حول قدرة الشركة على مواصلة أعمالها وفقاً لمبدأ الاستمرارية. في حال توصلنا إلى وجود عدم يقين جوهرية، فإنه يتعين علينا أن نلفت الانتباه في تقرير مراجعي الحسابات إلى الإفصاحات ذات الصلة في القوائم المالية، أو نقوم بتعديل رأينا إذا كانت هذه الإفصاحات غير كافية. تعتمد استنتاجاتنا على أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ إصدارنا تقرير مدققي الحسابات. إلا أن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تتسبب في توقف الشركة عن مواصلة أعمالها وفقاً لمبدأ الاستمرارية.

— تقييم عرض القوائم المالية وهيكلها ومحتواها بشكل عام، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت القوائم المالية تمثل المعاملات والأحداث ذات الصلة بطريقة تضمن عرض القوائم المالية بصورة عادلة.

نتواصل مع مسؤولي الحوكمة بخصوص عدة أمور من ضمنها نطاق أعمال المراجعة والإطار الزمني المحدد لها والنتائج الجوهرية لأعمال المراجعة بما في ذلك أي قصور جوهرية يتم اكتشافه في نظام الرقابة الداخلية خلال مراجعتنا.

التقرير حول المتطلبات القانونية والتنظيمية الأخرى

كما ننوه أن هذه القوائم المالية تلتزم، من كافة النواحي الجوهرية، بالأحكام المعمول بها لقانون الشركات التجارية لسنة ٢٠١٩.

كما تقتضي الأحكام ذات الصلة لقانون الشركات التجارية لسنة ٢٠١٩ والقرار الوزاري رقم ٢٠٢١/١٤٦ بإصدار لائحة الشركات التجارية، فإننا ننوه إلى ما يلي:

- (١) لقد حصلنا على كافة المعلومات والإيضاحات التي نعتبرها ضرورية لأغراض مراجعتنا؛
- (٢) احتفظت الشركة بسجلات محاسبية والقوائم المالية تتفق مع جاء فيها؛
- (٣) قامت الشركة بأعمال الجرد الفعلي للمخزون؛
- (٤) تتفق المعلومات المالية الواردة في تقرير أعضاء مجلس الإدارة مع ما جاء في السجلات المحاسبية للشركة؛ و
- (٥) بناءً على المعلومات التي أُتيحت لنا، لم يسترع انتباهنا ما يجعلنا نعتقد أن الشركة قد خالفت، خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، أي من الأحكام المعمول بها لقانون الشركات التجارية لسنة ٢٠١٩ أو نظامها الأساسي، على وجه قد يكون له تأثير جوهرية على أدائها المالي و/أو مركزها المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥.

قائمة الأرباح أو الخسائر والدخل الشامل الآخر للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٢٠٢٤	٢٠٢٥	إيضاح	
ـ	ـ		
٤,٦٠٩,٢٥٢	٦,٠٤٨,٠٧٩	٥	الإيرادات من العمليات
٤٢٤,٥٩٥	٥٧٠,٣٦١	٦	إيرادات أخرى
٥,٠٣٣,٨٤٧	٦,٦١٨,٤٤٠		
(٢٠٩,٦٦٩)	(١٣٩,٣٥٧)		الرسوم السنوية لهيئة تنظيم الاتصالات
(٦٧١,١٥٨)	(٧١٥,٩٧٦)		مصرفات شحن ونقل
(٤,١٤٠,٣٧٩)	(٤,١٠٨,٨٧١)	٨	رواتب وتكاليف ذات علاقة
(٢,٨٤١,٢٥٧)	(٣,٤٥٠,٤٨٧)	٧	مصرفات أخرى
(٧٦٠,٢٤٨)	(٧٠٣,٢٠٢)	٢-١٢ و ١-١٢	الاستهلاك للممتلكات والآلات والمعدات وأصول حق الاستخدام
١٣٧,٠٣١	(٧٩,٥٩٥)	٣-١(ب)	خسارة / (عكس) الانخفاض في قيمة أصول مالية
(٣,٤٥١,٨٣٣)	(٢,٥٧٩,٠٤٨)		الخسائر التشغيلية للسنة
			دعم حكومي:
٣,٤٩٢,٤٩٣	٢,٦٥١,٤٥١	٧-١٢	الدعم المعتمد لتغطية مصرفات السنة
٣,٤٩٢,٤٩٣	٢,٦٥١,٤٥١		
٤٠,٦٦٠	٧٢,٤٠٣		الربح قبل الفوائد للسنة
(٢٧٢,١٢٧)	(٢٣٣,٠٧١)	٩	مصرفات التمويل
(٢٣١,٤٦٧)	(١٦٠,٦٦٨)		الخسائر وإجمالي الخسارة الشاملة للسنة

قائمة المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٢٠٢٤	٢٠٢٥	إيضاح	
ـ	ـ		
٣,٥٥٤,٩٥٧	٣,٣٢٣,٦٩٥	١-١٢	الأصول
٣,٢٩١,٧٤٦	٣,٠٤٠,٩٥٤	٢-١٢	الأصول غير المتداولة
٦,٨٤٦,٧٠٣	٦,٣٦٤,٦٤٩		الممتلكات والمعدات أصول حق الاستخدام
١,٢١٥,١٤٥	١,٢٩٢,٩٧٣	١-١١	الأصول المتداولة
٩٥١,٦٥٨	٢,٨٥٢,٨٧٩	٢-١١	الذمم المدينة التجارية
٤٣٨,٧٨٩	١,١٦٦,٠٢٨	٣-١٢	أصول مالية أخرى بالتكلفة المطفأة
١,٣٥٨,٨٧٩	١,١٠٩,٧٥٠	٣-١١	أصول متداولة أخرى
٣,٩٦٤,٤٧١	٦,٤٢١,٦٣٠		النقد وما يعادل النقد
١٠,٨١١,١٧٤	١٢,٧٨٦,٢٧٩		إجمالي الأصول
			حقوق الملكية والالتزامات
٣,٥٠٠,٠٠٠	٣,٥٠٠,٠٠٠	١٣	حقوق الملكية
١٧٦,١١٢	١٧٦,١١٢	١٤	رأس المال
(٥,١٨٤,٤٤٩)	(٥,٣٤٥,١١٧)		احتياطي قانوني
(١,٥٠٨,٣٣٧)	(١,٦٦٩,٠٠٥)		خسائر متراكمة
			صافي العجز
			الالتزامات
			الالتزامات غير المتداولة
٤٠٤,٣٨٦	٣٢٥,٨٦١	٨-١٢	منحة حكومية مؤجلة
٣,٤٧٠,١٠٦	٣,٢٩٩,٢٦٦	٥-١١	التزامات الإيجار
٣٥١,٣٦٥	٣٤٧,٢٤٢	٦-١٢	مخصص مكافآت نهاية الخدمة للموظفين
٤,٢٢٥,٨٥٧	٣,٩٧٢,٣٦٩		
			الالتزامات المتداولة
٣,٤١٩,٧٣٨	٥,٥٠٥,٣٢٥	٤-١١	الذمم الدائنة التجارية والأخرى
١,٢٦٠,١٢٩	١,٦٦٨,٣٤٥	٤-١٢	التزامات متداولة أخرى
٣٣٥,٥٣٧	١٧,٧٠٦	٥-١٢	مخصصات
١٠٢,٧٧٦	١٠٢,٧٧٦	٧-١٢	دعم مستلم مقدماً
١٢٥,٩١٦	٨٧,٠٨١	٨-١٢	منحة حكومية مؤجلة
٢,٦٥٨,٠٠٠	٢,٦٥٨,٠٠٠	٦-١١	قرض من المساهمين
-	٦٥٠,٠٠٠	٧-١١	اقتراضات قصيرة الأجل
١٩١,٥٥٨	١٩٣,٦٨٢	٥-١١	التزامات الإيجار
٨,٠٩٣,٦٥٤	١٠,٤٨٢,٩١٥		إجمالي الالتزامات
١٢,٣١٩,٥١١	١٤,٤٥٥,٢٨٤		إجمالي حقوق الملكية والالتزامات
١٠,٨١١,١٧٤	١٢,٧٨٦,٢٧٩		

تم اعتماد والتصريح بإصدار هذه القوائم المالية من قبل مجلس الإدارة بتاريخ ٢٥ مارس ٢٠٢٦ ووقعها بالنيابة عنه:

سكوت سمايلي

القائم بأعمال الرئيس التنفيذي - لأسياد اللوجستية

تشكل الإيضاحات المدرجة على الصفحات من ٤٢ إلى ٧٠ جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية.

تقرير مراجعي الحسابات المستقلين - الصفحات ٣٥ - ٣٧.

بدر بن محمد الندابي

رئيس مجلس إدارة - شركة بريد عمان

تشكل الإيضاحات المدرجة على الصفحات من ٤٢ إلى ٧٠ جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية. تقرير مراجعي الحسابات المستقلين - الصفحات ٣٥ - ٣٧.

قائمة التغيرات في حقوق الملكية

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

إيضاح	رأس المال	الاحتياطي القانوني	الخسائر المتراكمة	الإجمالي
	ع.م.	ع.م.	ع.م.	ع.م.
	٣,٥٠٠,٠٠٠	١٧٦,١١٢	(٤,٩٥٢,٩٨٢)	(١,٢٧٦,٨٧٠)
	-	-	(٢٣١,٤٦٧)	(٢٣١,٤٦٧)
	٣,٥٠٠,٠٠٠	١٧٦,١١٢	(٥,١٨٤,٤٤٩)	(١,٥٠٨,٣٣٧)
	-	-	(١٦٠,٦٦٨)	(١٦٠,٦٦٨)
	٣,٥٠٠,٠٠٠	١٧٦,١١٢	(٥,٣٤٥,١١٧)	(١,٦٦٩,٠٠٥)

كما في ١ يناير ٢٠٢٤
الخسائر وإجمالي الخسارة الشاملة للسنة
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

كما في ١ يناير ٢٠٢٥
الخسائر وإجمالي الخسارة الشاملة للسنة
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

قائمة التدفقات النقدية

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ع.م.	ع.م.	
(٢٣١,٤٦٧)	(١٦٠,٦٦٨)	الأنشطة التشغيلية
		خسائر السنة
		تعديلات لـ:
(٣,٤٩٢,٤٩٣)	٢,٦٥١,٤٥١	دعم حكومي
(١٥٩,٥٤٢)	(١١٧,٣٦١)	دعم حكومي للأصول الرأسمالية
(١٣٧,٠٣١)	٧٩,٥٩٥	خسارة / (عكس) الانخفاض في قيمة أصول مالية
١٠,١٩١	٥,٢١٠	مصروف مكافآت نهاية الخدمة للموظفين
٧٦٠,٢٤٨	٧٠٣,٢٠٢	الاستهلاك
(١٠,١٠٠)	(٤,٩٥٠)	أرباح من استبعاد أصول غير متداولة
٥٤,٤٦٨	١٧,٠٢٥	مصروفات فوائد على سحوبات بنكية على المكشوف متعلقة بالدعم
٢١٧,٦٥٩	٢١٦,٠٤٦	مصروفات فوائد على رد التزامات الإيجار
		التغيرات في رأس المال العامل:
(٣٩٩,٥٧٤)	(٢,٧٨٥,٨٨٤)	ذمم مدينة تجارية وأخرى
(٢٠,١٣٣)	(٩,٣٣٣)	مكافآت نهاية الخدمة المدفوعة
١,٤٥٢,٠٣٥	٢,٨٢٦,٧٩٧	ذمم دائنة تجارية ومخصصات
(١,٩٥٥,٧٣٩)	(١,٨٨١,٧٧٢)	صافي التدفقات النقدية المستخدمة في الأنشطة التشغيلية
		الأنشطة الاستثمارية
(٣٢٩,٥٦٠)	(٢١٣,٤٦١)	شراء ممتلكات ومعدات
١٠,١٠٠	٨,٥٥٠	المتحصلات من بيع أصول غير متداولة
(٣١٩,٤٦٠)	(٢٠٤,٩١١)	صافي النقد (المستخدم في) الأنشطة الاستثمارية
		الأنشطة التمويلية
(٣٣٩,٣٥٥)	(٤١٣,٨٩٦)	مدفوعات الإيجار خلال السنة
٢,٧٤٧,٠٠٠	٢٥٠,٠٠٠	قروض من المساهمين
٣,٤٣٧,٧٦٥	٢,٦٥١,٤٥٠	قرض تم عكسه كمساهمة من مساهم
-	-	دعم من المساهمين مستلم لتغطية مصروفات التشغيل
٢,٤٠٧,٦٤٥	١,٨٣٧,٥٥٤	استلام منح رأسمالية خلال السنة
		صافي النقد الناتج من الأنشطة التمويلية
١٣٢,٤٤٦	(٢٤٩,١٢٩)	صافي الزيادة في النقد وما يعادل النقد
١,٢٢٦,٤٣٣	١,٣٥٨,٨٧٩	النقد وما يعادل النقد في بداية السنة
١,٣٥٨,٨٧٩	١,١٠٩,٧٥٠	النقد وما يعادل النقد في نهاية السنة (إيضاح ١١-٣)

تشكل الإيضاحات المدرجة على الصفحات من ٤٢ إلى ٧٠ جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية. تقرير مراجعي الحسابات المستقلين - الصفحات ٣٥ - ٣٧.

تشكل الإيضاحات المدرجة على الصفحات من ٤٢ إلى ٧٠ جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية. تقرير مراجعي الحسابات المستقلين - الصفحات ٣٥ - ٣٧.

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

١ الوضع القانوني والأنشطة

شركة بريد عُمان ش.م.ع.م ("الشركة") هي شركة مساهمة عُمانية مقفلة تأسست وفقاً للمرسوم السلطاني رقم ٤٨/٢٠٠٥ الصادر بتاريخ ٤ يونيو ٢٠٠٥ وتم تسجيلها في السجل التجاري لدى وزارة التجارة والصناعة بتاريخ ٧ يناير ٢٠٠٦. تتمثل الأنشطة الرئيسية للشركة في تقديم كافة خدمات البريد المحلية والدولية مثل تجميع وتوصيل الرسائل وخدمات البريد السريع وتحويل الأموال والخدمات البريدية الخاصة.

في ١ يناير ٢٠٢٥، تحولت الشركة الأم من أسياش ش.م.ع.م إلى أسياش اللوجستية ذ.م.م المملوكة بالكامل لشركة أسياش ش.م.ع.م المملوكة بالكامل لحكومة سلطنة عُمان ("الحكومة") من خلال وزارة المالية ("الوزارة") وجهاز الاستثمار العُماني ("الجهاز").

٢ ملخص السياسات المحاسبية المادية

إن السياسات المحاسبية الرئيسية ملخصة أدناه. تم تطبيق هذه السياسات بشكل متسق على كافة السنوات المعروضة ما لم يُذكر خلاف ذلك.

١-٢ أساس الإعداد

(أ) تم إعداد هذه القوائم المالية وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية ومتطلبات قانون الشركات التجارية لسنة ٢٠١٩. تلتزم القوائم المالية بالمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية الصادرة عن مجلس المعايير المحاسبية الدولية.

(ب) مبدأ التكلفة التاريخية

تم إعداد هذه القوائم المالية على أساس التكلفة التاريخية باستثناء ما تم الإفصاح عنه في السياسات المحاسبية أدناه.

(ج) مبدأ الاستمرارية

ينص المرسوم السلطاني رقم ٤٨/٢٠٠٥ الصادر عن حكومة سلطنة عُمان على أنه يجب تعويض مبلغ الخسائر التشغيلية للسنة بواسطة دعم سنوي. وعليه، استلمت الشركة دعماً نقدياً بمبلغ ٣,٤٣٧,٧٦٥ م.ع.م في ذلك المنحة الرأسمالية (من خلال الشركة الأم). بالإضافة إلى ذلك، أكدت وزارة المالية / جهاز الاستثمار العُماني أنها سوف تستمر في تقديم الدعم المالي للشركة الأم وشركات المجموعة.

(د) وفقاً للمادة رقم ١٤٧ من قانون الشركات التجارية لسنة ٢٠١٩، تم عقد جمعية عمومية غير عادية لتأكيد الإجراءات الملائمة التي يجب أن يتخذها المساهمون بسبب تآكل رأس المال. وعليه، يرى مجلس الإدارة أنه من الملائم إعداد القوائم المالية المجمعة على أساس مبدأ الاستمرارية.

(هـ) استخدام التقديرات والأحكام

يتطلب إعداد القوائم المالية بما يتوافق مع المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية استخدام بعض التقديرات المحاسبية الهامة. كما يتطلب أيضاً من الإدارة ممارسة أحكاماً في عملية تطبيق سياسات الشركة المحاسبية. وقد تم الإفصاح عن المجالات التي تنطوي على درجة كبيرة من الأحكام أو التعقيد أو المجالات التي تكون فيها الافتراضات والتقديرات جوهرية لهذه القوائم المالية في الإيضاح رقم ٤.

(و) المعايير الجديدة والمعدلة المطبقة من قبل الشركة

تسري مجموعة من المعايير والتعديلات على المعايير والتفسيرات الجديدة للفترة السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٥. يتم فيما يلي بيان المعايير والتعديلات والتفسيرات ذات الصلة بهذه القوائم المالية.

تعديلات على المعيار المحاسبي الدولي رقم ٢١ - آثار التغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية المتعلقة بعدم إمكانية صرف إحدى العملات الأجنبية.

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٢ ملخص السياسات المحاسبية المادية (تابع)

١-٢ أساس الإعداد (تابع)

(ز) المعايير والتفسيرات الجديدة التي لم يتم تطبيقها بعد:

تم نشر بعض المعايير المحاسبية الجديدة والتعديلات على المعايير المحاسبية والتفسيرات غير الإلزامية لفرات إعداد التقارير في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ ولم يتم تطبيقها مبكراً من قبل الشركة. ليس من المتوقع أن يكون لهذه المعايير أو التعديلات أو التفسيرات تأثيراً جوهرياً على المنشأة في فترات التقارير الحالية أو المستقبلية أو على المعاملات المستقبلية المتوقعة.

(ح) المعايير والتعديلات والتفسيرات على المعايير الحالية التي لم يتم تفعيلها ولا تطبيقها بشكل مسبق من قبل الشركة

تم أدناه الإفصاح عن المعايير والتفسيرات الجديدة والمعدلة التي تم إصدارها دون أن يتم تفعيلها بعد حتى تاريخ إصدار القوائم المالية. تعتزم مجموعة تطبيق هذه المعايير والتفسيرات الجديدة والمعدلة، حيثما يكون مناسباً، عندما يتم تفعيلها.

تسري على الفترات السنوية التي تبدأ في أو بعد	المعايير أو التعديلات المحاسبية الجديدة
١ يناير ٢٠٢٦	تصنيف وقياس الأدوات المالية - تعديلات على المعيارين الدوليين لإعداد التقارير المالية رقم ٩ ورقم ٧.
١ يناير ٢٠٢٦	عقود الكهراء المعتمدة على الطبيعة - تعديلات على المعيارين الدوليين لإعداد التقارير المالية رقم ٩ ورقم ٧.
١ يناير ٢٠٢٦	تصنيف الأدوات المالية وقياسها - تعديلات على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٩ والمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٧
١ يناير ٢٠٢٦	التحسينات السنوية للمعايير المحاسبية الدولية لإعداد التقارير المالية - المجلد ١١
١ يناير ٢٠٢٧	المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ١٨ العرض والإفصاح في القوائم المالية
١ يناير ٢٠٢٧	المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ١٩ - الشركات التابعة التي لا تخضع لمساعدة عامة: الإفصاحات.
يمكن تطبيقها اختياريًا/ تاريخ التفعيل مؤجل لأجل غير مسمى	بيع الأصول أو المساهمة بها فيما بين المستثمر وشركته الزميلة أو ائتلافه المشترك - تعديلات على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ١٠ والمعيار المحاسبي الدولي رقم ٢٨ - الاستثمار في شركات زميلة أو ائتلافات مشتركة

٢-٢ إدراج الإيرادات

إن إيرادات الشركة مشتقة من تقديم خدمات متنوعة إلى عملائها، ويتم إدراج الإيرادات بالقيمة العادلة للمقابل بعد خصم جميع الخصومات الكمية بالمعدلات المنصوص عليها في التعريفات البريدية ذات الصلة أو السعر المتعاقد عليه مع العملاء. ويتم إدراج إيرادات جميع الخدمات الرئيسية المقدمة للعملاء على النحو التالي:

- يتم إثبات الإيرادات من الطوابع والخدمات ذات الصلة عند بيع الطوابع وتقديم الخدمات ذات الصلة إلى العملاء.
- يتم إثبات الإيرادات من صناديق البريد عند تأجير هذه الصناديق خلال السنة بتعرفة محددة مسبقاً.

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٢ ملخص السياسات المحاسبية المادية (تابع)

٢-٢ إدراج الإيرادات (تابع)

- تستحق الإيرادات من الحسابات الدولية بناء على حجم الرسائل البريدية التي يتم تداولها خلال السنة بأسعار محددة مسبقاً من قبل اتحاد البريد العالمي.
- يتم إثبات الإيرادات من الخدمات المقدمة للوزارات والمؤسسات الأخرى والبريد السريع وغيرها من الخدمات البريدية عند تقديم هذه الخدمات.
- يتم إثبات الإيرادات من تقديم جميع الخدمات الأخرى في الفترة المحاسبية التي يتم فيها تقديم الخدمات.

(١) مكونات التمويل

لا تتوقع الشركة وجود أي عقود حيث أن الفترة بين نقل البضائع أو الخدمات المتفق عليها إلى العميل والدفع من قبل العميل لا تتجاوز سنة واحدة. نتيجة لذلك، لا تقوم الشركة بتعديل أي من أسعار المعاملات للقيمة الزمنية للمال.

٣-٢ إيرادات ومصروفات الفوائد

تحتسب إيرادات ومصروفات الفوائد وفقاً لمبدأ الاستحقاق باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلية.

٤-٢ المعاملات بعملة أجنبية

تقاس البنود المدرجة في القوائم المالية باستخدام عملة البيئية الاقتصادية الرئيسية التي تعمل الشركة ضمنها ("العملة التشغيلية"). وتعرض القوائم المالية بالريال العُماني وهي العملة التشغيلية وعملة العرض للشركة.

تحوّل قيمة المعاملات بعملة أجنبية بالريال العُماني وفقاً لأسعار الصرف السائدة في تاريخ المعاملة. وتحوّل الأصول والالتزامات بعملة أجنبية إلى الريال العُماني وفقاً لأسعار الصرف السائدة في تاريخ التقرير. يتم إدراج فروقات صرف العملات في قائمة الأرباح أو الخسائر والدخل الشامل الآخر.

٥-٢ الضرائب

تتمثل الضريبة على نتائج السنة بالضريبة الجارية المحتسبة وفقاً للقوانين المالية المعمول بها في سلطنة عُمان والضريبة المؤجلة.

تُدرج الضريبة الجارية بقائمة الأرباح أو الخسائر وهي الضريبة مستحقة الدفع المتوقعة محسوبة على أساس الدخل الضريبي للسنة باستخدام المعدلات الضريبية المطبقة أو التي تُطبق على نحو واسع في تاريخ التقرير وأي تعديلات للضريبة مستحقة الدفع عن سنوات سابقة.

تحتسب ضريبة الدخل المؤجلة باستخدام طريقة الالتزام لجميع الفروق المؤقتة الناتجة بين الأسس الضريبية للأصول والالتزامات وقيمها الدفترية لأغراض التقارير المالية. تستخدم المعدلات الضريبية المطبقة حالياً لتحديد الضرائب المؤجلة. تخضع أصول والتزامات الضريبة المؤجلة حيث هناك حق قانوني يتطلب خصمها في سلطنة عُمان. تم الإفصاح عن الآثار الضريبية للفروق المؤقتة ضمن الأصول غير المتداولة كضريبة مؤجلة.

يُدرج أصل الضريبة المؤجلة فقط إلى الحد الذي يكون توفر أرباح ضريبية مستقبلية يمكن في مقابلها استخدام الخسائر الضريبية والاستردادات أمراً محتملاً. يتم تخفيض أصول الضريبة المؤجلة بالقدر الذي يصبح من غير المحتمل معه تحقق المنفعة الضريبية ذات الصلة.

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، لم يتم اعتبار أن قواعد تآكل القاعدة الضريبية وتحويل الأرباح - الركيزة ٢ مطبقة بشكل فعلي من منظور المعيار المحاسبي الدولي رقم ١٢ - ضرائب الدخل حيث لم يتم إصدار اللوائح والإرشادات التنفيذية ذات الصلة بشكل نهائي. وبناءً عليه، لم يتم الاعتراف بأي آثار ضريبية حالية أو مؤجلة ناجمة عن الركيزة الثانية في القوائم المالية كما في تاريخ التقرير.

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٢ ملخص السياسات المحاسبية المادية (تابع)

٦-٢ ممتلكات ومعدات

تُدرج الممتلكات والمعدات بالتكلفة مخصوماً منها الاستهلاك المتراكم وخسائر الانخفاض في القيمة المحددة. تتمثل تكلفة الممتلكات والمعدات في سعر شرائها بالإضافة إلى أي مصروفات متعلقة بها. تُدرج التكاليف اللاحقة ضمن القيمة الدفترية للأصل أو تُدرج كأصل منفصل، حسبما يكون ذلك ملائماً، فقط عندما يمكن أن تتدفق المنافع الاقتصادية المستقبلية المتعلقة بالبند إلى الشركة ويمكن قياس تكلفة البند بشكل موثوق. تحمل كافة الإصلاحات والصيانة الأخرى على قائمة الأرباح أو الخسائر والدخل الشامل الآخر خلال الفترة المالية التي تتكبد فيها.

يتم تكوين مخصص للاستهلاك على أساس القسط الثابت لجميع الممتلكات والمعدات. تتركز معدلات الاستهلاك على الأعمار الإنتاجية المقدر للأصول على النحو التالي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
سنوات	سنوات	
٢٥	٢٥	مباني
٢٥	٢٥	مبنى على أرض مستأجرة
٥	٥	تحسينات على المباني
١٠	١٠	أثاث وتجهيزات
٨	٨	مركبات
٤	٤	معدات مكتبية
١٥	١٥	معدات بريدية

يتم مراجعة القيم المتبقية والأعمار الإنتاجية للأصول وتعديل عندما يكون ذلك ملائماً في نهاية كل فترة تقرير.

عندما تكون القيمة الدفترية للأصل أكبر من القيمة المقدر استردادها عن ذلك الأصل تخفض فوراً إلى القيمة المتوقع استردادها.

يتم بيان الأعمال الرأسمالية قيد الإنجاز بالتكلفة. عندما تكون جاهزة للاستخدام، يتم تحويلها إلى الفئة الملائمة لها ضمن الممتلكات والألات ويتم احتساب الاستهلاك لها وفقاً لسياسة الشركة.

يتم تحديد الأرباح والخسائر من استبعاد الممتلكات والمعدات استناداً إلى قيمتها الدفترية ويتم إدراجها ضمن 'إيرادات أخرى'.

٧-٢ الانخفاض في قيمة الأصول غير المالية

تقوم الشركة بنهاية كل فترة تقرير، بمراجعة القيم الدفترية لأصولها (أو الوحدات المنتجة للنقد) لتحديد ما إذا كان هناك أي مؤشر يدل على تكبد تلك الأصول لخسائر نتيجة انخفاض القيمة. في حال وجود مثل هذا المؤشر، يتم تقدير القيمة القابلة للاسترداد للأصول لتحديد مدى خسائر انخفاض القيمة (إن وجدت).

يتم تحديد الخسائر الناشئة عن انخفاض قيمة الأصل على أنها الفرق بين القيمة القابلة للاسترداد والقيمة الدفترية للأصل ويتم الاعتراف بها على الفور في بيان الأرباح أو الخسائر.

إذا تم عكس خسائر انخفاض القيمة لاحقاً، تتم زيادة القيمة الدفترية للأصل إلى التقدير المعدل للقيمة القابلة للاسترداد ويتم على الفور الاعتراف بالزيادة كإيرادات، بحيث لا تزيد القيمة الدفترية المعدلة عن القيمة الدفترية التي كان سيتم تحديدها فيما لو لم يكن قد تم إدراج خسائر انخفاض القيمة في وقت سابق.

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٢ ملخص السياسات المحاسبية المادية (تابع)

٨-٢ الأصول المالية

(١) التصنيف

تصنف الشركة أدواتها المالية غير المشتقة ضمن فئات القياس التالية:

- تلك التي سيتم قياسها لاحقاً بالقيمة العادلة (إما من خلال الدخل الشامل الآخر أو من خلال الأرباح أو الخسائر)، و
- تلك التي سيتم قياسها بالتكلفة المطفأة.

يعتمد التصنيف على نموذج أعمال المنشأة لإدارة الأدوات المالية والشروط التعاقدية للتدفقات النقدية.

بالنسبة للأصول التي تقاس بالقيمة العادلة، ستكون الأرباح والخسائر مسجلة في الأرباح أو الخسائر أو الدخل الشامل الآخر. بالنسبة للاستثمارات في أدوات حقوق الملكية غير المحتفظ بها للمتاجرة، سوف يعتمد ذلك على ما إذا كانت الشركة قد اتخذت خياراً لا رجعة فيه عند الإدراج المبدئي باحتساب الاستثمار في حقوق الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر.

تقوم الشركة بإعادة تصنيف استثمارات الديون فقط عندما يتغير نموذج أعمالها لإدارة تلك الأصول.

(٢) الإدراج وإيقاف الإدراج

يتم إدراج المشتريات والمبيعات العادية للأصول المالية في تاريخ المتاجرة، وهو التاريخ الذي ترتبط فيه الشركة بشراء أو بيع الأصل. يلغى إدراج الأصول المالية عند انتهاء حق استلام التدفقات النقدية من الأصول المالية أو إذا تم تحويلها وحولت الشركة كافة مخاطر وامتيازات الملكية.

(٣) القياس

عند الإدراج المبدئي، تقيس الشركة الأصل المالي بقيمته العادلة مضافاً إليه، في حالة الأصل المالي غير المدرج بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر، تكاليف المعاملة المنسوبة مباشرة إلى حيازة الأصل المالي. وتدرج تكاليف المعاملة للأصول المالية المسجلة بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر كمصروفات في الأرباح أو الخسائر.

يتم أخذ الأصول المالية ذات المشتقات الضمنية في مجملها بعين الاعتبار عند تحديد ما إذا كانت التدفقات النقدية هي دفعات للمبالغ الأصلية والفوائد فقط.

أدوات الدين

توجد ثلاث فئات قياس تقوم الشركة بتصنيف أدوات الدين فيها:

- التكلفة المطفأة: يتم قياس الأصول المحتفظ بها لتحصيل التدفقات النقدية التعاقدية، حيث تمثل هذه التدفقات النقدية فقط دفعات أصل القرض أو الفائدة، بالتكلفة المطفأة. يتم إدراج إيرادات الفائدة من هذه الأصول المالية في إيرادات التمويل باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي. يتم إدراج أي ربح أو خسارة من إيقاف الإدراج مباشرة في الأرباح أو الخسائر ويتم عرضها في الأرباح/الخسائر) الأخرى بالإضافة إلى أرباح وخسائر صرف العملة الأجنبية. ويتم عرض خسائر انخفاض القيمة كبنء منفصل في قائمة الأرباح أو الخسائر.

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٢ ملخص السياسات المحاسبية المادية (تابع)

٨-٢ الأصول المالية (تابع)

(٣) القياس (تابع)

- القيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر: يتم قياس الأصول المحتفظ بها لتحصيل التدفقات النقدية التعاقدية وبيع الأصول المالية، حيث تمثل التدفقات النقدية للأصول فقط دفعات أصل القرض والفائدة، بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر. يتم إدراج الحركة في القيمة الدفترية من خلال الدخل الشامل الآخر، ما عدا إدراج أرباح أو خسائر الانخفاض في القيمة وإيرادات الفوائد وأرباح وخسائر صرف العملات الأجنبية المدرجة في الأرباح أو الخسائر. عندما يتم إيقاف إدراج أصل مالي، يتم إعادة تصنيف الأرباح أو الخسائر المترابطة المدرجة سابقاً في الدخل الشامل الآخر من حقوق المساهمين إلى الأرباح أو الخسائر ويتم إدراجها في الأرباح / (الخسائر) الأخرى. يتم إدراج إيرادات الفائدة من هذه الأصول المالية في إيرادات التمويل باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي. ويتم عرض أرباح وخسائر صرف العملة الأجنبية في الأرباح / (الخسائر) الأخرى ويتم عرض مصروفات انخفاض القيمة كبنء منفصل في قائمة الأرباح أو الخسائر.

- القيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر: يتم قياس الأصول التي لا تستوفي معايير التكلفة المطفأة أو القيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر. ويتم إدراج الأرباح أو الخسائر من استثمار الدين الذي يقاس لاحقاً بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر في الأرباح أو الخسائر ويتم إظهارها ضمن الأرباح/ (الخسائر) الأخرى في الفترة التي تنشأ فيها.

أدوات الملكية

تقوم الشركة لاحقاً بقياس كافة الاستثمارات في حقوق الملكية بالقيمة العادلة. حيثما تدار إدارة الشركة عرض أرباح وخسائر القيمة العادلة من الاستثمارات في حقوق الملكية في الدخل الشامل الآخر، لا يوجد إعادة تصنيف لاحق للأرباح وخسائر القيمة العادلة إلى الأرباح أو الخسائر بعد إيقاف الاستثمار. يستمر إدراج توزيعات الأرباح من هذه الاستثمارات في الأرباح أو الخسائر ضمن الإيرادات الأخرى عندما ينشأ حق الشركة في استلام المدفوعات.

تدرج التغيرات في القيمة العادلة للأصول المالية بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر في الأرباح/ (الخسائر) الأخرى في قائمة الأرباح أو الخسائر كما ينطبق. لا تدرج خسائر الانخفاض في القيمة (وعكس خسائر الانخفاض في القيمة) لاستثمارات حقوق الملكية التي تقاس بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر بشكل منفصل عن التغيرات الأخرى في القيمة العادلة.

(٤) الانخفاض في القيمة

تقوم الشركة على أساس مستقبلي بتقييم الخسارة الائتمانية المتوقعة المتعلقة بأدواتها المالية المدرجة بالتكلفة المطفأة. تعتمد منهجية الانخفاض في القيمة المطبقة على ما إذا كانت هناك زيادة كبيرة في مخاطر الائتمان.

بالنسبة للذمم المدينة التجارية، تطبق الشركة الطريقة المبسطة المسموح بها بموجب المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٩ والتي تتطلب إدراج الخسائر المتوقعة على مدى عمر الأداة منذ الإدراج المبدئي للذمم المدينة. انظر الإيضاح رقم ٣-١(ب) لمزيد من التفاصيل.

٩-٢ الذمم المدينة التجارية والأخرى

يتم إدراج الذمم المدينة التجارية مبدئياً بالقيمة العادلة وتقاس لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة الفائدة الفعلية ناقصاً مخصص الخسارة. انظر الإيضاح ١١-١ لمزيد من المعلومات حول محاسبة الشركة للذمم المدينة التجارية والإيضاح ٣-١(ب) للاطلاع على وصف لسياسات الشركة حول الانخفاض في القيمة.

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٢ ملخص السياسات المحاسبية المادية (تابع)

١٠-٢ النقد وما يعادل النقد

لأغراض قائمة التدفقات النقدية، يشتمل النقد وما يعادل النقد على النقد في الصندوق وجميع الأرصدة البنكية، بما في ذلك الودائع التي تُستحق خلال ثلاثة أشهر أو أقل من تاريخ الإبدا، بالإضافة إلى السحوبات البنكية على المكشوف.

١١-٢ مخصص مكافآت نهاية الخدمة ومستحقات الإجازة السنوية للموظفين

تُستحق مكافآت نهاية الخدمة للموظفين وفقاً لشروط تعاقد موظفي الشركة في تاريخ التقرير مع مراعاة متطلبات قانون العمل العُماني لسنة ٢٠٠٣ وتعديلاته والمعياري المحاسبي الدولي رقم ١٩. وتُدرج مستحقات الإجازة السنوية وبدل تذاكر السفر للموظفين عند استحقاقها لهم، ويكُون الاستحقاق للالتزام المقدر الناشئ مقابل الخدمات المقدمة من قبل الموظفين حتى تاريخ التقرير. ويتم إدراج تلك المستحقات ضمن الالتزامات المتداولة، بينما يتم الإفصاح عن المخصص المتعلق بمكافآت نهاية الخدمة كالتزام غير متداول.

تُدرج المساهمات في خطة تقاعد ذات مساهمات محددة والتأمين ضد إصابات العمل بالنسبة للموظفين العُمانيين وفقاً لقانون التأمينات الاجتماعية لسنة ١٩٩١ كمصروف بقائمة الأرباح أو الخسائر والدخل الشامل الآخر عند تكبيدها.

١٢-٢ الذمم الدائنة التجارية والأخرى

تدرج الذمم الدائنة التجارية والأخرى مبدئياً بالقيمة العادلة وتقاس لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلية. تحتسب الالتزامات للمبالغ الواجب سدادها مستقبلاً مقابل البضائع والخدمات المستلمة سواءً أصدرت عنها فواتير للشركة أم لم تصدر.

١٣-٢ المخصصات

يتم إدراج المخصص في قائمة المركز المالي عندما يترتب على الشركة التزام قانوني أو استدلاي نتيجة لحدث سابق ويكون من المحتمل أن يتطلب الأمر تدفقاً صافياً للمنافع الاقتصادية لسداد الالتزام. وإذا كان الأثر جوهرياً، يتم تحديد المخصصات عن طريق خصم التدفقات النقدية المستقبلية المتوقعة بالمعدل الذي يعكس التقييمات السوقية الحالية للقيمة الزمنية للمال، والمخاطر المتعلقة بالالتزامات، عندما يكون ذلك ملائماً.

١٤-٢ الدعم/ المنح

(أ) دعم حكومي

يتمثل الدعم الحكومي في قيمة الدعم المستحق للشركة لتغطية مصروفات التشغيل للشركة (منحة الإيرادات) والعجز السنوي ويتم إدراجه في قائمة الأرباح أو الخسائر والدخل الشامل الآخر في الفترة التي يستحق فيها. ويُدْرَج أي دعم يزيد عن خسارة السنة الفعلية بالميزانية العمومية كدعم مستلم مقدماً. ويتم تسجيل أي مقبوضات قصيرة كذمم مدينة. بالإضافة إلى ذلك، يتم تعويض الشركة عن الدفعات المقدمة مقابل مكافآت نهاية الخدمة لبعض الموظفين. ويتم إدراجها في الأرباح أو الخسائر ضمن، حيث يتم تقديم الدفعات المقابلة لمكافآت نهاية الخدمة للموظفين.

(ب) منح حكومية

يتم إدراج المنحة الحكومية المتعلقة بشراء الممتلكات والمعدات (منحة رأسمالية) ضمن الالتزامات غير المتداولة كمنحة حكومية مؤجلة ويتم قيدها في الأرباح أو الخسائر على أساس القسط الثابت على مدى الأعمار المتوقعة للأصول ذات الصلة.

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٢ السياسات المحاسبية المادية (تابع)

١٥-٢ عقود الإيجار

يتم إدراج عقود الإيجار على أنها أصول حق الاستخدام والالتزامات المقابلة في التاريخ الذي يصبح فيه الأصل المؤجر متاح للاستخدام من قبل الشركة. ويتم تخصيص كل دفعة إيجار بين الالتزام وتكلفة التمويل. ويتم تحميل تكلفة التمويل في بيان الأرباح أو الخسائر على مدى فترة الإيجار لتقديم معدل فائدة منتظم ثابت للرصيد المتبقي من الالتزام في كل فترة. ويتم احتساب الاستهلاك لأصول حق الاستخدام على مدى العمر الإنتاجي للأصل ومدة الإيجار، أيهما أقصر، على أساس القسط الثابت.

تقاس الأصول والالتزامات الناتجة عن عقود الإيجار مبدئياً على أساس القيمة الحالية. تشمل التزامات الإيجارات صافي القيمة الحالية لدفعات الإيجارات التالية:

- الدفعات الثابتة (بما في ذلك الدفعات الثابتة المضمنة)، ناقصاً أي حوافز إيجار المستلمة.
- دفعات الإيجار المتغيرة التي تعتمد على مؤشر أو سعر.
- المبالغ المتوقعة دفعها من المستأجر بموجب ضمانات القيمة المتبقية.
- سعر ممارسة خيار الشراء إذا كانت احتمالية ممارسة المستأجر لهذا الخيار مؤكداً بشكل معقول.
- دفعات غرامات إنهاء الإيجار، إذا كانت شروط الإيجار تعكس ممارسة المستأجر لذلك الخيار.

يتم خصم دفعات الإيجار باستخدام معدل الفائدة الضمني في الإيجار، إذا كان يمكن تحديد هذا المعدل، أو معدل الاقتراض الإضافي للشركة.

يتم قياس أصول حق الاستخدام بالتكلفة التي تشمل ما يلي:

- مبلغ القياس المبدئي للالتزام بالإيجار.
- أي دفعات إيجارية سددت في أو قبل تاريخ البدء ناقصاً أي حوافز إيجار مستلمة.
- أي تكاليف مباشرة مبدئية.
- تكاليف إعادة الموقع إلى حالته.

يتم إدراج الدفعات المرتبطة بعقود الإيجار قصيرة الأجل وإيجارات الأصول منخفضة القيمة على أساس القسط الثابت كمصروف في قائمة الأرباح أو الخسائر. تتمثل عقود الإيجار قصيرة الأجل في عقود الإيجار التي تكون مدتها ١٢ شهراً أو أقل.

يتم تضمين خيارات التمديد والإلغاء في عدد من عقود إيجار الممتلكات والمعدات في الشركة. ويتم استخدام هذه الشروط لزيادة المرونة التشغيلية من حيث إدارة العقود. إن غالبية خيارات التمديد والإلغاء المحتفظ بها يمكن ممارستها فقط من قبل الشركة وليس من قبل المؤجر المعني.

١٦-٢ اقتراضات

تُدرج الاقتراضات مبدئياً بالقيمة العادلة ناقصاً تكاليف المعاملة المتكبدة، ثم تقاس لاحقاً بالتكلفة المطفأة، ويتم إدراج أي فرق بين المتحصلات المستلمة (بالصافي من تكاليف المعاملات) وقيمة الاسترداد في الأرباح أو الخسائر على مدى فترة الاقتراضات باستخدام طريقة الفائدة الفعلية. تُدرج الرسوم المدفوعة لطلب تسهيلات قروض كتكاليف معاملات للقرض إذا أصبح سحب بعض أو كل التسهيلات أمراً محتماً. في هذه الحالة، تُؤجَل الرسوم حتى يتم السحب. وعندما لا يكون هناك دليل على أن سحب بعض أو كل التسهيلات أمر محتمل، تتم رسملة الرسوم كمصروفات مدفوعة مقدماً لخدمات السيولة ويتم إطفائها على مدى فترة التسهيلات المتعلقة بها.

يتم تصنيف الاقتراضات كالتزامات متداولة ما لم يكن لدى الشركة حق غير مشروط بتأجيل تسوية الالتزام لفترة لا تقل عن ١٢ شهراً بعد تاريخ التقرير.

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٣ إدارة المخاطر المالية ورأس المال

١-٣ عوامل المخاطر المالية

تتعرض الشركة لمخاطر مالية متنوعة نتيجة لممارستها لأنشطتها وتتمثل تلك المخاطر في تأثيرات التغيرات في مخاطر السوق (متضمنة مخاطر العملات ومخاطر معدلات الفائدة) ومخاطر الائتمان ومخاطر السيولة. يركز برنامج الشركة لإدارة المخاطر بشكل عام على عدم القدرة على التنبؤ بالأسواق المالية ويسعى لتقليل الآثار السلبية المحتملة على الأداء المالي للشركة. تقوم الإدارة بإدارة المخاطر وفقاً للسياسات المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.

(أ) مخاطر السوق

(١) مخاطر العملات

تتمثل مخاطر صرف العملات الأجنبية في المخاطر الناشئة عن التعاملات التجارية المستقبلية أو الأصول أو اللاتزامات المالية المدرجة والمنفذة بعملة غير العملة الوظيفية للكيان. ولا تتعرض الشركة لمخاطر صرف العملة في معاملاتها المنفذة بالدولار الأمريكي لأن الريال العُماني مرتبط بالدولار الأمريكي.

(٢) مخاطر معدلات الفائدة

تنشأ مخاطر أسعار الفائدة من احتمالية حدوث تغيرات في معدلات الفائدة وعدم التطابق أو وجود فجوات في مبلغ الأصول والالتزامات التي تستحق أو يعاد تسعيرها خلال فترة ما. إن تأثير التغير في معدلات الفائدة بنسبة ١٪ سيكون له تأثير ضئيل على أرباح السنة للشركة قبل الضريبة.

(ب) مخاطر الائتمان

تتمثل مخاطر الائتمان في مخاطر تكبد خسارة مالية بسبب عدم تمكن العميل أو الطرف المقابل للأداة المالية من الوفاء بالالتزامات التعاقدية التي تنشأ بشكل أساسي من ما يعادل النقد بالإضافة إلى التعرض لمخاطر الائتمان المتعلقة بالعملاء بما في ذلك المبالغ المستحقة من الأطراف ذات العلاقة ومن ما يعادل النقد.

تخضع فترة الائتمان للخدمات المقدمة للأطراف المقابلة الدولية لإرشادات اتحاد البريد العالمي، حيث تحدد القائمة النهائية بما في ذلك القيمة والأحجام لمدة سنة وستتم تقديمها في غضون ٦ أشهر من نهاية العام. كما تمنح الأطراف المقابلة فترة شهرين لقبول وتسديد المبالغ مستحقة الدفع للأخرين، وبالتالي، تمنح فترة تراكمية مدتها ٨ أشهر من نهاية السنة كفترة الائتمان. وبالتالي، تراعي الإدارة المبالغ غير المستحقة حتى ٦ أشهر من نهاية السنة وتطبق مخاطر التأخير على المبالغ التي من المتوقع استلامها بعد ٩ أشهر من نهاية العام، مع مراعاة شهر إضافي كمهلة فيما يخص ممارسة الأعمال القياسية.

وفقاً لسياسة الائتمان الخاصة بالأطراف المحلية، يتم منح العملاء فترة ائتمان تمتد حتى ٣٠ يوماً في سياق الأعمال الاعتيادية. ويتم تحديد الجودة الائتمانية للأصول المالية حسب تاريخ العميل من حيث الوفاء بالالتزامات أو معلومات السوق وخبرة الإدارة التجارية. ولا تتوفر التصنيفات الخارجية بشكل عام ضمن بيئة عمل الشركة.

تنشأ تركيزات مخاطر الائتمان عندما يزاول عدد من الأطراف المقابلة أنشطة مشابهة أو أنشطة في نفس المنطقة الجغرافية أو أن تكون لها خصائص اقتصادية متشابهة بما يجعل قدرة تلك الأطراف على الوفاء بالالتزامات التعاقدية تتأثر بشكل مماثل بالتغيرات في الظروف الاقتصادية أو السياسية أو غيرها. تشير تركيزات مخاطر الائتمان إلى الحساسية النسبية لأداء الشركة تجاه التطورات التي تؤثر على مجال عمل معين أو منطقة جغرافية معينة.

بالنسبة للعملاء الذين لا توجد لديهم وكالة تصنيف مستقلة في بلدهم، يقوم فريق مراقبة الائتمان الذي يتألف من الإدارة العليا بتقييم الجودة الائتمانية للعملاء، مع الأخذ بعين الاعتبار مركزهم المالي وخبرتهم السابقة وعوامل أخرى. وتتم مراجعة المركز القائم للعملاء باستمرار من قبل الإدارة.

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٣ إدارة المخاطر المالية ورأس المال (تابع)

١-٣ عوامل المخاطر المالية (تابع)

(ب) مخاطر الائتمان (تابع)

تصنف الشركة ذممها المدينة التجارية بشكل رئيسي كمبالغ مستحقة من الحسابات الدولية والذمم المدينة المحلية، فيما يلي مجمل التعرضات حسب التصنيف الرئيسي للذمم المدينة التجارية:

٢٠٢٤		٢٠٢٥		
ع	%	ع	%	
٧١٣,١٦٠	٥٧%	٨٥٩,٧٥٦	٦١%	الحسابات الدولية
٥٤٣,٤٢٨	٤٣%	٥٥٢,٤١٦	٣٩%	الذمم المدينة المحلية
١,٢٥٦,٥٨٨	١٠٠%	١,٤١٢,١٧٢	١٠٠%	الإجمالي

يتم تحديد الجودة الائتمانية للأصول المالية حسب تاريخ العملاء من حيث الوفاء بالالتزاماتهم ومعلومات السوق وخبرة الإدارة التجارية.

فيما يتعلق بالتعرض للمخاطر المتعلقة بالبنوك، تعتبر الإدارة أن التعرض لمخاطر الائتمان محدود للغاية نظراً لتعامل الشركة مع بنوك محلية مرموقة وعالية التصنيف. ولا تتوقع الإدارة تكبد أي خسائر نتيجة عدم وفاء هذه الأطراف المقابلة بالالتزامات.

النقد لدى البنك

٢٠٢٤	٢٠٢٥	تصنيف وكالة موديز	التصنيف
ع	ع		
٧٧٢,٠٥١	٤٨١,٨٤٢	Baa٣	بنك مسقط
٥٠٧,٤٩١	٥٦٧,٩٤٥	Baa٣	بنك عُمان العربي
٦٢,٧٧٧	٢,٨٥٠	Baa٣	بنك صحار الدولي
٣,٧٤٧	٤,٨٣٨	Baa٣	البنك الوطني العُماني
١,٣٤٦,٠٦٦	١,٠٥٧,٤٧٥		

تتمثل باقي بنود "النقد وما يعادل النقد" في قائمة المركز المالي في النقد في الصندوق. التصنيف المذكور هو وفقاً لتصنيف البنوك العالمية من قبل وكالة موديز لخدمات المستثمرين.

(١) الضمان

لا يوجد أي ضمان للذمم المدينة التجارية القائمة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤.

(٢) انخفاض قيمة الأصول المالية

لدى الشركة ذمم مدينة تجارية ومبالغ مستحقة من أطراف ذات علاقة ونقد ونقد معادل كأصول مالية تخضع لنموذج خسائر الائتمان المتوقعة الجديد بموجب المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٩. إلا أنه في حالة المبالغ المستحقة من أطراف ذات علاقة والنقد وما يعادل النقد، فإن خسائر انخفاض القيمة المحددة كانت غير جوهرية.

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٣ إدارة المخاطر المالية ورأس المال (تابع)

١-٣ عوامل المخاطر المالية (تابع)

(ب) مخاطر الائتمان (تابع)

(٢) انخفاض قيمة الأصول المالية (تابع)

الذمم المدينة التجارية

تطبق الشركة المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٩ بطريقة مبسطة لقياس خسائر الائتمان المتوقعة والتي تستخدم مخصص للخسائر المتوقعة على مدى عمر الأداة المالية لجميع الذمم المدينة التجارية.

لقياس خسائر الائتمان المتوقعة، تم تجميع الذمم المدينة التجارية بناءً على خصائص مخاطر الائتمان المشتركة وأيام التأخر في السداد.

تستند معدلات الخسائر المتوقعة إلى خسائر الائتمان التاريخية ويتم تعديلها لتعكس المعلومات الحالية والمستقبلية عن عوامل الاقتصاد الكلي التي تؤثر على قدرة العملاء على سداد الذمم المدينة. لقد حددت الشركة أن الناتج المحلي الإجمالي ودخل الفرد في سلطنة عُمان بالنسبة لذمم المبيعات المحلية المدينة ومخاطر الأقساط في البلد والتصنيفات الائتمانية للسندات السيادية لكل دولة من الدول المقابلة للحسابات المدينة الدولية هي أكثر العوامل ذات الصلة وبالتالي عدلت معدلات الخسارة التاريخية بناءً على التغييرات المتوقعة في العوامل.

وعلى هذا الأساس، تم تحديد مخصص الخسارة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ و٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ كما يلي لفئتي الذمم المدينة التجارية:

أعمار الحسابات الدولية	كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥			كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤		
	القيمة الدفترية الإجمالية	معدل الخسارة المتوقعة	مخصص الخسارة	القيمة الدفترية الإجمالية	معدل الخسارة المتوقعة	مخصص الخسارة
٣٦٥ يوماً	٧٢٤,٢٢٧	١٠,٣٣%	٧٤,٨٣٦	-	-	-
٣٦٥ يوماً فأكثر	١٣٥,٥٢٩	١٣,٣١%	١٨,٠٣٩	٧١٣,١٦٠	٢,٠٥%	١٤,٥٩٨
الإجمالي	٨٥٩,٧٥٦		٩٢,٨٧٥	٧١٣,١٦٠		١٤,٥٩٨

الأطراف المحلية	كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥			كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤		
	القيمة الدفترية الإجمالية	معدل الخسارة المتوقعة	مخصص الخسارة	القيمة الدفترية الإجمالية	معدل الخسارة المتوقعة	مخصص الخسارة
٣-٠٠ يوماً	٦٧,٥٦٠	٣,١٩%	٢,١٥٥	١٤٠,٦٢٤	٣,٤٦%	٤,٨٦٦
٣١-٦٠ يوماً	٣٨,١٥٠	٣,٩٢%	١,٤٩٥	٣٠,٦٣٥	٤,٤٣%	١,٣٥٧
٦١-٩٠ يوماً	٢٠,١٤٨	٤,٤٨%	٩٠٣	٥,٧٥٦	٤,٨٤%	٢٧٩
٩١ يوماً وأكثر	٤٢٦,٥٥٨	٥,١٠%	٢١,٧٧١	٣٦٦,٤١٢	٥,٠٥%	١٨,٥٠٤
الإجمالي	٥٥٢,٤١٦		٢٦,٣٢٤	٥٤٣,٤٢٧		٢٥,٠٠٦

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٣ إدارة المخاطر المالية ورأس المال (تابع)

١-٣ عوامل المخاطر المالية (تابع)

(ج) مخاطر السيولة

فيما يلي مطابقة مخصصات الخسارة الختامية للذمم المدينة التجارية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ مع مخصصات الخسارة الافتتاحية:

حسابات دولية	مديونيات من أطراف محلية	إجمالي
ع	ع	ع
١٤,٥٩٨	٢٥,٠٠٦	٣٩,٦٠٤
٧٨,٢٧٧	١,٣١٨	٧٩,٥٩٥
٩٢,٨٧٥	٢٦,٣٢٤	١١٩,١٩٩

مخصص الخسارة الافتتاحي كما في ١ يناير ٢٠٢٥ - المحتسب بموجب المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٩

(النقص) / الزيادة في مخصص الخسارة المدرج في الأرباح أو الخسائر خلال السنة

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

حسابات دولية	مديونيات من أطراف محلية	إجمالي
ع	ع	ع
١٦٠,٥٧٠	١٦,٠٦٥	١٧٦,٦٣٥
(١٤٥,٩٧٢)	٨,٩٤١	(١٣٧,٠٣١)
١٤,٥٩٨	٢٥,٠٠٦	٣٩,٦٠٤

مخصص الخسارة الافتتاحي كما في ١ يناير ٢٠٢٤ - المحتسب بموجب المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٩

(النقص) / الزيادة في مخصص الخسارة المدرج في الأرباح أو الخسائر خلال السنة

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

يتم عرض خسائر انخفاض القيمة للأصول المالية كصافي خسائر انخفاض القيمة ضمن الأرباح التشغيلية. وتدرج المبالغ المستردة المشطوبة سابقاً في نفس البند. في تاريخ التقرير، فيما لو ارتفعت أو انخفضت العوامل المستقبلية بواقع ١٪ لكان هناك تغيير غير جوهري في ربحية الشركة.

تتمثل مخاطر السيولة في مخاطر عدم تمكن الشركة من الوفاء بالتزاماتها المالية عندما تستحق. ويتمثل منهج الشركة في إدارة السيولة في التأكد، قدر الإمكان، من توفر سيولة كافية دائماً للوفاء بالالتزامات المالية عند استحقاقها في ظل الظروف العادية وغير العادية بدون تحمل خسائر غير مقبولة أو المخاطرة بسمعة الشركة.

تحرص الشركة أيضاً على الاحتفاظ بأرصدة بنكية كافية وتوفير تمويل من الشركة الأم حتى يتسنى لها الوفاء بالتزاماتها عند استحقاقها ولذا فهي غير معرضة لمخاطر سيولة جوهريّة. في نهاية فترة التقرير، كانت فترات الاستحقاق التعاقدية لجميع الحسابات الدائنة والذمم الدائنة الأخرى أقل من سنة واحدة. انظر الإيضاح ٢-ج) لمزيد من التفاصيل.

يحل الجدول التالي الالتزامات المالية للشركة ضمن مجموعات استحقاق ذات علاقة استناداً إلى الفترة المتبقية كما في تاريخ التقرير إلى تاريخ الاستحقاق التعاقدية:

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٦ إيرادات أخرى

٢٠٢٤	٢٠٢٥
₪	₪
٦٦٥,٥٣	٤٥٣,٠١
١٥٩,٥٤٢	١١٧,٣٦٠
٤٢٤,٥٩٥	٥٧٠,٣٦١

إيرادات غير تشغيلية أخرى
إطفاء دعم رأسمالي (إيضاح ١٢-٨)

٧ مصروفات أخرى

٢٠٢٤	٢٠٢٥
₪	₪
٦٦,٥٤٩	٩٩,٤٣٢
٣٧٠,١٨٧	٣٣٨,٨٣١
٤٤٢,٢٨٢	٥٣٧,٨٨٤
١١١,٧١٢	١٨٣,٥٠١
١١٤,٨٩٣	٨٣,٢٣٦
٩٩,٠٠٠	٧٣,٦٩٠
١٩٤,٥٨٤	١٨٨,٣٤٩
٧٢٨,٤٩٧	٨١٠,٧١٢
١٣,٥٩٤	١٥,١٣٩
٨٠,٩٢٣	٦٨,٥٣٥
٢١٣,٠٦٩	(٥,٩٩٣)
١٠٧,٤٨٧	١٢٠,٧٠٢
١٦٧,٥٨٩	١٢٨,٨٦٤
٧,٣٤٠	٥,٤٠٠
-	١٩٢,٩٧٥
٢,٧١٧,٧٠٦	٢,٨٤١,٢٥٧

أتعاب مهنية واستشارية
إعلان وتسويق
إصلاحات وصيانة
اتصالات
تنظيف
مياه وكهرباء
تسجيل وتجديدات
تكاليف بريد وطوابع
طباعة وقرطاسية
مصروفات المركبات
إيجار (عقد إيجار قصير الأجل)
سفر بداعي العمل
مصروفات التوظيف والتدريب
أتعاب حضور جلسات مجلس الإدارة
مطالبات قانونية متعلقة بالموظفين (إيضاح ١٢-٥)

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٨ رواتب وتكاليف ذات علاقة

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
₪	₪	
٣,٩٠٨,٧٠٠	٣,٤٧٢,٦٦٢	رواتب وامتيازات
٥١,٧٥٢	٢٩,٣٣٥	المدفوعات المتعلقة بفصل الموظفين خلال السنة
٤٢٨,٦٥٠	٦٢٨,١٩١	صندوق تقاعد الخدمة المدنية والتأمينات الاجتماعية
٢٢,١١٧	١٠,١٩١	مكافآت نهاية الخدمة للموظفين (إيضاح ١٢-٦)
٤,٤١١,٢١٩	٤,١٤٠,٣٧٩	

واصلت الشركة خلال السنة عرض برنامج التقاعد الاختياري على الموظفين المؤهلين ضمن خطتها لإعادة الهيكلة. تم تصميم هذا البرنامج لتقديم خيار للموظفين الذين يرغبون في التقاعد مبكراً والحصول على بعض الامتيازات مقابل الاستقالة بشكل اختياري من الشركة. ترى الشركة أن برنامج التقاعد الاختياري سوف يؤدي إلى توفير تكاليف على المدى الطويل. بناءً على برنامج التقاعد الاختياري، وافق الموظف على عرض التقاعد المبكر.

٩ مصروفات التمويل

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
₪	₪	
٢١٧,٦٥٩	٢١٦,٠٤٦	مصروفات فوائد على التزامات الإيجار
٥٤,٤٦٨	١٧,٠٢٥	مصروفات فوائد على سحوبات بنكية على المكشوف تتعلق بالدعم
٢٧٢,١٢٧	٢٣٣,٠٧١	

١٠ ضريبة الدخل

لم يتم تكوين أي مخصص للضريبة الحالية حيث لم تحقق الشركة أي أرباح خاضعة للضريبة خلال السنة. قامت الإدارة بتحويل الخسائر المتراكمة عند تقديم الإقرار الضريبي [الإقرار الضريبي النهائي ٢٠٢٤ - (٦,٢٤٩,٧٦١) -]، لكنها لم تدرج أي أصول أو التزامات ضريبية مؤقتة بالنظر إلى عدم اليقين بشأن توقيت تحقيقها المستقبلي مقابل الأرباح الخاضعة للضريبة. لم يتم الانتهاء من الربط الضريبي للشركة للسنوات من ٢٠٢١ من قبل سلطات الضرائب العُمانية.

١١ الأصول والالتزامات المالية

تحتفظ الشركة بالأدوات المالية التالية:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	إيضاح	الأصول المالية
₪	₪		
١,٢١٦,٩٨٣	١,٢٩٢,٩٧٣	١-١١	أصول مالية بالتكلفة المطفأة
٩٤٩,٨٢٠	٢,٨٥٢,٨٧٩	٢-١١	أصول مالية أخرى بالتكلفة المطفأة
١,٣٥٨,٨٧٩	١,١٠٩,٧٥٠	٣-١١	النقد وما يعادل النقد
٣,٥٢٥,٦٨٢	٥,٢٥٥,٦٠٢		

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

II الأصول والالتزامات المالية (تابع)

الإيضاح	٢٠٢٥	٢٠٢٤	الالتزامات المالية
	٥,٥٠٥,٣٢٥	٣,٤١٩,٧٣٩	التزامات بالتكلفة المطفأة
٤-11			ذمم دائنة تجارية وأخرى
٥-11	٣,٤٩٢,٩٤٨	٣,٦٦١,٦٦٣	التزامات الإيجار
٦-11	٢,٢٥٨,٠٠٠	٢,٦٥٨,٠٠٠	قرض من مساهم
٧-11	٦٥٠,٠٠٠	-	اقتراضات قصيرة الأجل
	١١,٩٠٦,٢٧٣	٩,٧٣٩,٤٠٢	

I-11 ذمم مدينة تجارية

٢٠٢٥	٢٠٢٤	ذمم مدينة تجارية
١,٤١٢,١٧٢	١,٢٥٦,٥٨٧	ذمم مدينة تجارية
(١١٩,١٩٩)	(٣٩,٦٠٤)	ناقصاً: مخصص انخفاض القيمة [إيضاح ٣-1(ب)]
١,٢٩٢,٩٧٣	١,٢١٦,٩٨٣	

(1) التصنيف كذمم مدينة تجارية

تتمثل الذمم المدينة التجارية في مبالغ مستحقة من العملاء مقابل البضائع المباعة والخدمات المقدمة في سياق النشاط الاعتيادي. وتكون هذه الذمم المدينة عادة مستحقة السداد خلال ٩ أشهر من نهاية السنة للحسابات الدولية و٣٠ يوماً للعملاء المحليين وبالتالي، يتم تصنيفها على أنها متداولة. يتم إدراج هذه الذمم المدينة مبدئياً بقيمة المقابل غير المشروط ما لم تتضمن عناصر تمويل جوهرياً، عندما يتم إدراجها بالقيمة العادلة.

تحتفظ الشركة بهذه الذمم المدينة بهدف تحصيل التدفقات النقدية التعاقدية وبالتالي يتم قياسها لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي. يتضمن الإيضاح ٣-1(ب) تفاصيل حول سياسات الشركة فيما يتعلق بالانخفاض في القيمة واحتساب مخصص الخسارة.

(2) القيم الدفترية والعدالة للذمم المدينة التجارية

إن القيم الدفترية للذمم المدينة التجارية لدى الشركة مقومة بالريال العُماني. ونظراً لطبيعة الذمم المدينة التجارية قصيرة الأجل، فإن قيمها الدفترية تقارب قيمها العادلة.

(3) الانخفاض في القيمة والتعرض للمخاطر

يمكن الاطلاع على معلومات حول انخفاض قيمة الذمم المدينة التجارية وتعرض الشركة لمخاطر الائتمان ومخاطر العملات الأجنبية ومخاطر معدلات الفائدة في الإيضاح رقم ٣-1.

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

II الأصول والالتزامات المالية (تابع)

II-1 الأصول المالية الأخرى بالتكلفة المطفأة (تابع)

تصنيف الأصول المالية بالتكلفة المطفأة

تصنف الشركة أصولها المالية بالتكلفة المطفأة فقط إذا استوفت المعيارين التاليين:

- أن يتم الاحتفاظ بالأصل ضمن نموذج الأعمال الذي يهدف لتحصيل التدفقات النقدية التعاقدية، و
- أن تؤدي الشروط التعاقدية إلى نشوء تدفقات نقدية تمثل دفعات حصرية للمبالغ الأصلية والفائدة.

(1) قروض مقدمة إلى طرف ذي علاقة

تتمثل القروض المقدمة إلى طرف ذي علاقة في المبالغ المستحقة بشكل رئيسي نتيجة أنشطة التمويل وفي بعض المجالات من البضائع المباعة والخدمات المقدمة في سياق الأنشطة الاعتيادية. وتستحق الدفع عند الطلب وبالتالي يتم تصنيفها على أنها متداولة. ويتم إدراج هذه الذمم المدينة مبدئياً بقيمة المقابل غير المشروط ما لم تتضمن مكونات تمويل جوهرياً عندما يتم إدراجها بالقيمة العادلة.

تحتفظ الشركة بهذه الذمم المدينة بهدف تحصيل التدفقات النقدية التعاقدية وبالتالي يتم قياسها لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي. يتضمن الإيضاح ٣-1(ب) تفاصيل حول سياسات الشركة فيما يتعلق بالانخفاض في القيمة واحتساب مخصص الخسارة.

تشتمل الأصول المالية بالتكلفة المطفأة على البند أدناه:

٢٠٢٥	٢٠٢٤	ودائع
١٤٧,١٧٦	١٧٧,٦٦٠	ودائع
٢,٧٠٥,٧٠٣	٧٧٢,١٦٠	مبالغ مستحقة من أطراف ذات علاقة [راجع الإيضاح 10(ب)]
٢,٨٥٢,٨٧٩	٩٤٩,٨٢٠	

(2) الودائع

تتمثل هذه المبالغ في ودائع بدون فائدة التي قدمتها الشركة في سياق الأنشطة الاعتيادية إلى البنك المركزي العُماني عن أعمال التمويل الإلكتروني ولمختلف لملك نظير ترتيبات الإيجار المبرمة.

(3) القيم الدفترية والعدالة للأصول المالية الأخرى بالتكلفة المطفأة

إن القيم الدفترية للأصول المالية الأخرى بالتكلفة المطفأة لدى الشركة مقومة بالريال العُماني. ونظراً لطبيعة الذمم المدينة المتداولة قصيرة الأجل، تعتبر قيمها الدفترية مماثلة لقيمتها العادلة.

(4) الانخفاض في القيمة والتعرض للمخاطر

يمكن الاطلاع على معلومات حول انخفاض قيمة المبالغ المستحقة من أطراف ذات علاقة وتعرض الشركة لمخاطر الائتمان ومخاطر العملات الأجنبية ومخاطر معدلات الفائدة في الإيضاح رقم ٣-1.

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

II الأصول والالتزامات المالية (تابع)

٣-١١ النقد وما يعادل النقد

٢٠٢٤	٢٠٢٥
١٢,٨١٣	٥٢,٢٧٥
١,٣٤٦,٦٦	١,٠٥٧,٤٧٥
١,٣٥٨,٨٧٩	١,١٠٩,٧٥٠

النقد في الصندوق

النقد لدى البنك

التصنيف كنقد معادل

يشتمل النقد وما يعادل النقد على النقد في الصندوق، وكافة الأرصدة البنكية متضمنة الودائع (إن وجدت) التي تستحق خلال ثلاثة أشهر أو أقل من تاريخ الإبلاغ. وتُعرض السحوبات البنكية على المكشوف (إن وجدت) في قائمة المركز المالي ضمن الالتزامات المتداولة.

٤-١١ الذمم الدائنة التجارية والأخرى

٢٠٢٤	٢٠٢٥
٢,٧٠٤,٩٣١	٤,٨٨٧,٤٦٩
٧١٤,٨٠٧	٦١٧,٨٥٦
٣,٤١٩,٧٣٨	٥,٥٠٥,٣٢٥

ذمم دائنة تجارية

مصرفات مستحقة

لا تكون الذمم الدائنة التجارية خاضعة لضمانات.

إن القيمة الدفترية للذمم الدائنة التجارية تقارب قيمها العادلة، بسبب طبيعتها قصيرة الأجل.

٥-١١ التزامات الإيجار

II الحركة في التزامات الإيجار خلال السنة

٢٠٢٤	٢٠٢٥
٣,٦٦٢,٦٩٦	٣,٦٦١,٦٦٤
(٢٦٣,٦٣١)	-
٣٨٤,٢٩٥	٢٩,١٣٤
٢١٧,٦٥٩	٢١٦,٠٤٦
(٣٣٩,٣٥٥)	(٤١٣,٨٩٦)
٣,٦٦١,٦٦٤	٣,٤٩٢,٩٤٨

الرصيد كما في ١ يناير

ناقصاً: التزامات الإيجار مقابل عقود الإيجار التي تم إلغاؤها

يُضاف: عقود إيجار جديدة خلال السنة

يُضاف: مصرفات التمويل

ناقصاً: دفعات إيجار خلال السنة

الرصيد الختامي كما في ٣١ ديسمبر

بالنسبة لأصول حق الاستخدام الإضافية الجديدة، تم قياس التزامات الإيجار بالقيمة الحالية لمدفوعات الإيجار المتبقية، مخصصة باستخدام معدل الاقتراض الإضافي للمستأجر. كان معدل الاقتراض الإضافي للمستأجر المطبق على التزامات الإيجار هو ٦٪.

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

II الأصول والالتزامات المالية (تابع)

٥-١١ التزامات الإيجار (تابع)

II الالتزامات بموجب ترتيبات الإيجار

٢٠٢٤	٢٠٢٥
٤٤٠,٠٢٠	٣٩٧,٩٠٣
١,٦٣٣,٠٥٦	١,٥٢١,٥٣١
٤,٢٣٤,١٨٩	٤,٠٠٧,٥٦٢
٦,٣٠٧,٢٦٥	٥,٩٢٦,٩٩٦
(٢,٦٤٥,٦٠١)	(٢,٤٣٤,٠٤٨)
٣,٦٦١,٦٦٤	٣,٤٩٢,٩٤٨
(١٩١,٥٥٨)	(١٩٣,٦٨٢)
٣,٤٧٠,١٠٦	٣,٢٩٩,٢٦٦

مستحق خلال سنة واحدة

مستحق من بعد سنة واحدة إلى ٥ سنوات

مستحق بعد ٥ سنوات

إجمالي الحد الأدنى لدفعات الإيجار

ناقصاً: المبالغ التي تمثل مصرفات التمويل

القيمة الحالية للحد الأدنى لدفعات الإيجار

ناقصاً: الجزء المتداول من التزامات الإيجار

الجزء غير المتداول من التزامات الإيجار

٢٠٢٤	٢٠٢٥
٤٠,٠٠٠	-
٢,٢٥٨,٠٠٠	٢,٢٥٨,٠٠٠
٢,٦٥٨,٠٠٠	٢,٢٥٨,٠٠٠

سحب على المكشوف لتدفقات نقدية تشغيلية

قرض لمركز الشحن

قام المساهمون بتمديد تسهيل السحب على المكشوف بمعدل فائدة يبلغ ٤,٢٨٪ (السنة المالية ٢٠٢٤ بمعدل فائدة ٤,٢٨٪) لتغطية العجز في التدفقات النقدية الناتج عن التأخير في استلام أموال الدعم من وزارة المالية / جهاز الاستثمار العماني. علاوة على ذلك، قدم المساهمون قرض مؤقت (بدون فائدة) لتمويل مشروع مركز الشحن. تم تقديم هذه القروض من المساهمين لإدارة مركز السيولة ويستحق سدادها عند الطلب. خلال عام ٢٠٢٤، قرر المساهمون - مجموعة أسيايد بشطب ٦,٠٥٧,٣٩٣ من رصيد القرض بما في ذلك الفائدة المستحقة.

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

١٢ الأصول والالتزامات غير المالية (تابع)

١-١٢ الممتلكات والمعدات

(١) تفاصيل الممتلكات والمعدات

أعمال رأسمالية فيد الإنجاز الإجمالي	معدات بريدية	معدات مكتبية	مركبات	أثاث وتجهيزات	تحسينات المباني	مبنى على أرض مستأجرة	مباني
٨,٤٥٨,٨١٠	١,٢٥٨,٦٩٩	١,٧٦٠,٦٨٠	٢٢١,٢٢٦	٩٦٤,٧١٩	٢,٤٧٣,٤٥٧	١,٥٦٦,٨٠٠	٢٠
٣٢٩,٥٦٣	٢٥,٨٦٧	٣٠,٣١٣	-	٤١,٤٧٧	١٠,٨٤٩	-	-
-	-	-	-	-	١٠,١٧٣	-	-
(٦٠,٥٠٠)	-	-	(٦٠,٥٠٠)	-	-	-	-
٨,٧٢٧,٨٧٣	١,٢٨٤,٥٦٦	١,٧٩٠,٩٩٣	١٦٠,٧٢٦	١,٠٠١,١٩٦	٢,٤٩٤,٤٧٩	١,٥٦٦,٨٠٠	٢٠
٤,٧٣٠,٥٢٨	٣,١٨٠	١,٥٤١,٩٥٣	١٩٦,٤٧٢	٤٩٥,٢٧٤	١,٩٣٧,٨٠٧	٢٥٧,٢٠٤	-
(٦٠,٥٠٠)	-	-	(٦٠,٥٠٠)	-	-	-	-
٥,٠٢٠,٨٨٨	٨٤٠,١٠٠	١,٥٤١,٩٥٣	٣,٥٩٤	٦٥,٩٠٢	١,٨٠٠,٥٩٦	٥٨,٨٢٦	-
٥,١٧٢,٩١٦	٣,٧٨٠	١,٦٠٤,٠٥٣	٣,٥٩٤	٥٦١,٨٠٠	٢,١١٧,٨١٦	٣١٦,٣٠٠	-
٣,٥٥٤,٩٥٧	٨٩٨,٧٥٢	١,٣٨٠,٤٨١	٢١١,١٥٠	٤٤٥,٠٦٦	٣,٧٦٦,٦١٣	١,٢٥٠,٠٠٠	٢٠

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

التكلفة
في ١ يناير ٢٠٢٤
إضافات
تحويلات
استبعاد / شطب
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤
الاستهلاك المتراكم
في ١ يناير ٢٠٢٤
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤
المحتمل للاستبعادات
لللسنة المنتهية
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤
مطابق القيمة الدفترية
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

١١ الأصول والالتزامات المالية (تابع)

٦-١١ قرض من المساهمين

فيما يلي الحركة في القرض من مجموعة أسياذ ش.م.ع.م:

٢٠٢٤	٢٠٢٥
٣,٣٤٨,٧٦٥	٢,٦٥٨,٠٠٠
٢,٧٤٧,٠٠٠	-
-	(٤٠٠,٠٠٠)
(٣,٤٣٧,٧٦٥)	-
٢,٦٥٨,٠٠٠	٢,٢٥٨,٠٠٠
٣,٣٤٨,٧٦٥	٢,٦٥٨,٠٠٠

في بداية السنة
قرض تم الحصول عليه خلال السنة
مصروفات الفائدة على سحب على المكشوف للتدفقات النقدية التشغيلية
قرض تم سداه / شطبه خلال السنة
مبالغ مستلمة خلال السنة من خلال مجموعة أسياذ ش.م.ع.م

٧-١١ اقتراضات قصيرة الأجل

فيما يلي تفاصيل القرض من البنك:

٢٠٢٤	٢٠٢٥
-	-
-	١,٥٧٦,٠٠٠
-	(٩٢٦,٠٠٠)
-	٦٥٠,٠٠٠

في بداية السنة
قرض تم الحصول عليه خلال السنة
سداد / شطب القرض خلال السنة

يتم تجديد القروض قصيرة الأجل كل ثلاثة أشهر، ويستحق سدادها عند تاريخ الاستحقاق؛ وعليه، فإن قيمها الدفترية تُعد مماثلة لقيمها العادلة. لم يتم إجراء سحب على المكشوف كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (٢٠٢٤: لا شيء)، ويخضع معدل الفائدة لإعادة التفاوض مع البنوك عند تجديد التسهيلات، والذي عادةً ما يتم على أساس ربع سنوي.

١٢ الأصول والالتزامات غير المالية

يقدم هذا الإيضاح معلومات حول الأصول والالتزامات غير المالية للشركة، بما في ذلك:

- معلومات محددة حول كل نوع من الأصول والالتزامات غير المالية
- ممتلكات ومعدات (إيضاح ١٢-١)
- أصول حق الاستخدام (إيضاح ١٢-٢)
- أصول متداولة أخرى (إيضاح ١٢-٣)
- التزامات متداولة أخرى (إيضاح ١٢-٤)
- مخصصات (إيضاح ١٢-٥)
- مخصص مكافآت نهاية الخدمة للموظفين (إيضاح ١٢-٦)
- دعم مستحق القبض / مستلم مقدماً (إيضاح ١٢-٧)
- منحة حكومية مؤجلة (إيضاح ١٢-٨)
- معلومات حول تحديد القيمة العادلة للأصول والالتزامات، بما في ذلك الأحكام والتقديرات غير المؤكدة.

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع) للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

١٢ الأصول والالتزامات غير المالية (تابع) ٢-١٢ أصول حق الاستخدام

(١) المبالغ المدرجة في قائمة المركز المالي

أصول حق الاستخدام

٢٠٢٤	٢٠٢٥
٣,١٤٣,٣٣	٢,٩٢١,١٢٩
١٤٨,٧١٣	١١٩,٨٢٥
٣,٢٩١,٧٤٦	٣,٠٤٠,٩٥٤

أرض
مركبات

التزامات الإيجار

٢٠٢٤	٢٠٢٥
٣,٨٥٣,٢٢٠	٣,٦٨٦,٦٣٠
(١٩١,٥٥٨)	(١٩٣,٦٨٢)
٣,٦٦١,٦٦٣	٣,٤٩٢,٩٤٨

التزامات الإيجار
ناقصاً: الجزء المتداول

(٢) المبالغ المدرجة في قائمة الأرباح أو الخسائر والدخل الشامل الآخر
تكلفة الاستهلاك لأصول حق الاستخدام

٢٠٢٤	٢٠٢٥
٢٠٩,٨٠١	٢٢١,٩٠٤
٤٧,٥٥٩	٥٨,٠٢٣
٢٥٧,٣٦٠	٢٧٩,٩٢٧
٢١٧,٦٥٩	٢١٦,٠٤٦
٤٧٥,٠١٩	٤٩٥,٩٧٣

أرض
مركبات

مصرفات الفائدة (المدرجة في تكلفة التمويل)

(٣) الحركة في أصول حق الاستخدام - الأرض خلال السنة

٢٠٢٤	٢٠٢٥
٣,٣٣٧,٣٦٦	٣,١٤٣,٠٣٣
١٨٨,٠٢٢	-
(١٧٢,٥٥٤)	-
(٢٠٩,٨٠١)	(٢٢١,٩٠٤)
٣,١٤٣,٠٣٣	٢,٩٢١,١٢٩

رصيد التحسينات على عقار مستأجر كما في ١ يناير
إضافة تحسينات على عقار مستأجر خلال السنة
ناقصاً: إلغاء تحسينات على عقار مستأجر خلال السنة
الاستهلاك للسنة
الرصيد الختامي للتحسينات على عقار مستأجر كما في ٣١ ديسمبر

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع) للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع) للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

١٢ الأصول والالتزامات غير المالية (تابع) ١-١٢ الممتلكات والمعدات

(١) تفاصيل الممتلكات والمعدات

التكلفة	في ١ يناير ٢٠٢٥	إضافات	تحويلات	استبعاد / شطب	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥
مباني	٢٠	-	-	-	٢٠
مستأجرة	١,٥٦٦,٨٠	-	-	-	١,٥٦٦,٨٠
مبنى على أرض	٢,٤٩٤,٤٧٩	١٣,١٨٢	٥١,٤٣٤	-	٢,٥٥٩,٠٩٥
تحسينات	١,٠٦١,١٩٦	١٤,٩٣٨	-	(٤٤,٢٧٨)	١,٠٦١,٨٥٦
أثاث وتجهيزات	١٦٠,٧٦٦	-	-	-	١٦٠,٧٦٦
مركبات	١٦٠,٧٦٦	-	-	-	١٦٠,٧٦٦
معدات مكتبية	١,٧٩٠,٩٩٣	٦٤,٦٦٨	٢٤,٠٨٥	(١١٤,٢٤٦)	١,٧٦٥,١٠٠
معدات بريدية	١,٢٨٤,٥٦٦	٢٩,٧٠٧	-	(٢,١٥٧)	١,٣١٢,١١٧
أعمال رأسمالية قيد الإنجاز الإجمالي	٤٢٤,٨١٣	١٨٥,٨٧٧	(١٨٧,٨٨١)	-	٤٢٢,٨٠٩
٨,٧٢٧,٨٧٣	٣٠,٧٩٧٣	(١١٢,٣٦٢)	(١٦٠,٦٨١)	٨,٧٦٢,٨٠٣	
٥,١٧٢,٩١٦	(١٥٧,٠٨٣)	٤٢٣,٢٧٥	٥,٤٣٩,١٠٧	٣,٣٢٣,٦٩٥	
٣٦٠,٣٠	-	٧٨٤,٧٢	٣١٥,١٥٧	١,٤٦٠,١٧٦	
١,٥٦٦,٨٠	-	١٢٦,٧٢	٣٩١,٣٦٦	١,٩٨٤,٩١٤	
٥٨,٨٢٦	-	٦٥,٧٣١	٣٠,٥٩٤	١٤٥,١٥١	
٣٧٤,٨٥٦	-	٥٨٥,٤١٠	١٤٣,١٧٠	١,٠٠٣,٤٣٦	
١,٩١٦,٢٢٤	٣١٥,١٥٧	٣٩١,٣٦٦	١٧,٥٥٦	١٤١,٦٩١	
١,٥٦٦,٨٠	٢,٥٥٩,٠٩٥	٩٧٦,٨٥٦	١٦٠,٧٦٦	٥,١٦٣,٥١٧	
٣٦٠,٣٠	٢,١١٧,٨٦٦	٥٦١,١٨٠	١٣٩,٥٧٦	٣,٠٧٩,٨٢٢	
-	-	(٤١,٤٥١)	-	(٤١,٤٥١)	
-	١٢٦,٧٢	٦٥,٧٣١	٣,٥٩٤	٢٠٠,٠٤٧	
-	٧٨٤,٧٢	٥٨٥,٤١٠	١٤٣,١٧٠	١,٥١٣,٣٠٠	
-	٣٧٤,٨٥٦	١,٠٠٣,٤٣٦	١,٤٦٠,١٧٦	٣,٨٤٢,٥٦٨	
٢٠	١,٩١٦,٢٢٤	٣٩١,٣٦٦	١٧,٥٥٦	١٤١,٦٩١	

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

١٢ الأصول والالتزامات غير المالية (تابع)

٢-١٢ أصول حق الاستخدام (تابع)

اتفاقية الأرض

أبرمت اتفاقية إيجار موقع المكتب الرئيسي مع المجموعة العُمانية للطيران ش.م.ع.م بتاريخ ١ سبتمبر ٢٠١٩ والتي تمنح حق استخدام مساحة الموقع والانتفاع بها لفترة مبدئية مدتها ١٠ سنوات اعتباراً من تاريخ التوقيع. قد يتم تمديد مدة الإيجار لفترات إضافية بناءً على طلب الشركة.

٤ الحركة في أصول حق الاستخدام - مركبات خلال السنة

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
٨,٥١٧	١٤٨,٧١٣	رصيد المركبات المستأجرة كما في ١ يناير
١٩٦,٢٧٢	٢٩,١٣٥	إضافة/ (إلغاء) مركبات مستأجرة خلال السنة
(٨,٥١٧)	-	ناقصاً: استبعاد مركبات مستأجرة خلال السنة
(٤٧,٥٥٩)	(٥٨,٠٢٣)	الاستهلاك للسنة
١٤٨,٧١٣	١١٩,٨٢٥	الرصيد الختامي للمركبات المستأجرة كما في ٣١ ديسمبر

يتم احتساب الاستهلاك لأصل حق الاستخدام على أساس القسط الثابت وهو العمر الإنتاجي للأصل أو مدة الإيجار، أيهما أقصر.

٣-١٢ أصول متداولة أخرى

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
١٤٤,٩١	١٥٠,٢٠٦	مخزون
٢٩٤,٦٩٨	١,١٥,٨٢٢	مبالغ مدفوعة مقدماً وسلفيات
٤٣٨,٧٨٩	١,١٦٦,٠٢٨	أصول جارية أخرى

٤-١٢ التزامات متداولة أخرى

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
١١٨,٣٠٠	١٦٧,٧٨٠	رواتب الإجازة السنوية ومستحقات تذاكر السفر
٨٧٤,٠٠٤	١,١٩٣,٨٩٩	دفعات مقدمة من العملاء
٢٦٧,٨٢٥	٣٠٦,٦٦٦	مخصص علاوات الموظفين وذمم دائنة أخرى
١,٢٦٠,١٢٩	١,٦٦٨,٣٤٥	

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

١٢ الأصول والالتزامات غير المالية (تابع)

٥-١٢ المخصصات (تابع)

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
٨٠,٥٣٧	-	مخصصات بدل الموظفين بالإنبابة
٢٥٥,٠٠٠	١٧,٧٠٦	مخصص المطالبات القانونية
٣٣٥,٥٣٧	١٧,٧٠٦	

يتعلق مخصص بدل الإنبابة للموظفين بالمطالبات التي يقدمها بعض الموظفين الحاليين والسابقين الذين تم تعيينهم للعمل في مناصب مختلفة دون دفع بدل الإنبابة الخاص بهم. وحتى يتم الفصل في المطالبات، قدرت الشركة مخصصات الموظفين التي قد يتعين دفعها على أساس القرارات الصادرة في الماضي.

يتعلق مخصص المطالبات القانونية بالدعاوى القضائية المرفوعة من قبل بعض العملاء التجاريين والموظفين السابقين ضد الشركة والتي تكون فيها الأحكام قيد الإصدار / صدرت لصالح الأطراف المدعية من قبل المحاكم الابتدائية. وقد استأنفت الشركة جميع القضايا أمام المحاكم العليا وهي قيد النظر أمام المحاكم العليا في مراحل مختلفة.

فيما يلي حركة الالتزامات أعلاه خلال السنة:

مخصص المطالبات القانونية	مخصص بدل الإنبابة	
٢٥٥,٠٠٠	٨٠,٥٣٧	المخصص الافتتاحي كما في ١ يناير ٢٠٢٥
(٢٣٧,٢٩٤)	(٨٠,٥٣٧)	معكوس خلال السنة (إيضاح ٧)
١٧,٧٠٦	-	المخصص الختامي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٦-١٢ مخصص مكافآت نهاية الخدمة للموظفين

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
٣٦١,٣٠٧	٣٥١,٣٦٥	في بداية السنة
١٠,١٩١	٥,٢١٠	مصرفات مدرجة في قائمة الأرباح أو الخسائر والدخل الشامل الآخر (إيضاح ٨)
(٢٠,١٣٣)	(٩,٣٣٣)	المدفوع خلال السنة - موظفو صندوق تقاعد الخدمة المدنية
٣٥١,٣٦٥	٣٤٧,٢٤٢	

عوضت وزارة المالية الشركة عن المبلغ المدفوع لموظفي صندوق تقاعد الخدمة المدنية. انظر إيضاح رقم ٧-١٢ لمزيد من التفاصيل. إن دفعات مكافآت نهاية الخدمة الأخرى غير قابلة للتعويض.

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

١٢ الأصول والالتزامات غير المالية (تابع)

٦-١٢ مخصص مكافآت نهاية الخدمة للموظفين (تابع)

وفقاً لأحكام المعيار المحاسبي الدولي رقم ١٩ "منافع الموظفين" وتعديلاته، قامت الإدارة بتقييم القيمة الحالية للالتزامات الشركة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، باستخدام طريقة الوحدة الإضافية المقدرية، وذلك فيما يتعلق بمكافآت نهاية الخدمة المستحقة للموظفين. وبموجب هذه الطريقة، فقد تم إجراء تقييم لفترة خدمة الموظف المتوقعة لدى الشركة وللراتب الأساسي المتوقع بتاريخ ترك الخدمة. لا تختلف القيم الحالية للالتزامات كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ كثيراً عن المخصص المحتسب وفقاً لقانون العمل العماني.

٧-١٢ دعم مستحق القبض / مستلم مقدماً

يمثل الدعم مستحق القبض / المستلم مقدماً من الحكومة المبالغ مستحقة القبض / المقبوضة لتغطية المصروفات المتكبدة خلال السنة. يتم تقديم الدعم للسنة من خلال الشركة الأم، بينما يتم سداد دفعات مكافآت نهاية الخدمة للموظفين لموظفي صندوق تقاعد الخدمة المدنية للشركة مباشرة من قبل وزارة المالية.

١١ فيما يلي الحركة في الدعم مستحق القبض / (المستلم مقدماً) خلال السنة:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ع	ع	
		دعم من مساهم
		الرصيد الافتتاحي للدعم (المستلم مقدماً) / مستحق القبض
(١٥٧,٥٠٥)	(١٠٢,٧٧٧)	الدعم المعتمد لتغطية مصروفات السنة
٣,٤٩٢,٤٩٣	٢,٦٥١,٤٥١	المستلم خلال السنة
(٣,٤٣٧,٧٦٥)	(٢,٦٥١,٤٥٠)	صافي الدعم المستلم مقدماً
(١٠٢,٧٧٧)	(١٠٢,٧٧٦)	

٨-١٢ منحة حكومية مؤجلة

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ع	ع	
		كما في ١ يناير
٦٨٩,٨٤٤	٥٣٠,٣٠٢	الإطفاء للسنة (إيضاح ٦)
(١٥٩,٥٤٢)	(١١٧,٣٦٠)	كما في ٣١ ديسمبر
٥٣٠,٣٠٢	٤١٢,٩٤٢	
(١٢٥,٩١٦)	(٨٧,٠٨١)	ناقصاً: الجزء المتداول للإيرادات المؤجلة
٤٠٤,٣٨٦	٣٢٥,٨٦١	

لمزيد من التفاصيل، يرجى الرجوع إلى الإيضاح ١٤-٢ (ب).

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

١٣ رأس المال

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ع	ع	
		رأس المال المصرح به
٦,٠٠٠,٠٠٠	٦,٠٠٠,٠٠٠	٦,٠٠٠,٠٠٠ سهم عادي بقيمة ١ ع للسهل الواحد
		رأس المال المصدر:
٣,٥٠٠,٠٠٠	٣,٥٠٠,٠٠٠	٣,٥٠٠,٠٠٠ سهم عادي بقيمة ١ ع للسهل الواحد

١٤ الاحتياطي القانوني

وفقاً لقانون الشركات التجارية العماني لسنة ٢٠١٩، تُخصّص سنوياً نسبة ١٠٪ من الأرباح السنوية للشركة لحساب الاحتياطي القانوني حتى يبلغ رصيده المتراكم ما يعادل ثلث رأس المال المدفوع للشركة المعنية. هذا الاحتياطي غير قابل للتوزيع.

١٥ الأطراف ذات العلاقة

أبرمت الشركة معاملات مع أطراف ذات علاقة في سياق الأنشطة الاعتيادية. تشمل الأطراف ذات العلاقة على وزارة المالية وجهاز الاستثمار العماني والمنشآت التي تخضع للسيطرة المطلقة أو المشتركة من قبل الحكومة والتي تمارس عليها نفوذاً جوهرياً، والشركة الأم ومجموعة شركاتها وموظفي الإدارة العليا. تيرم الشركة معاملات مع هذه الأطراف في سياق الأنشطة الاعتيادية وفقاً لشروط وأحكام متفق عليها مع الأطراف ذات العلاقة. قامت الشركة بتطبيق الإعفاءات على النحو المسموح به للمنشآت الحكومية بموجب المعيار المحاسبي الدولي رقم ٢٤ - 'إفصاحات الأطراف ذات العلاقة'، فيما يتعلق بالإفصاح عن المعاملات والأرصدة مع منشأة أخرى تمثل طرفاً ذا علاقة لأن الشركة والمنشأة الأخرى تخضعان للسيطرة المطلقة أو المشتركة من قبل الحكومة وتمارس عليهما نفوذاً جوهرياً، باستثناء المعاملات والأرصدة الجوهرية بالنسبة للشركة.

(أ) المعاملات خلال السنة مع أطراف ذات علاقة غير الأطراف المذكورة مسبقاً

(١) مكافآت الإدارة العليا

فيما يلي مكافآت موظفي الإدارة العليا المدفوعة خلال السنة:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ع	ع	
٢٢١,٢٠٩	١٢١,٢٠٣	امتيازات ورواتب لموظفي الإدارة العليا
٥,٤٠٠	٦,٢٠٠	أتعاب حضور الجلسات لأعضاء مجلس الإدارة
٢٢٦,٦٠٩	١٢٧,٤٠٣	

إيضاحات حول القوائم المالية (تابع) للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

١٥ الأطراف ذات العلاقة (تابع)

(ب) أرصدة نهاية السنة مع أطراف ذات علاقة غير الأطراف المذكورة مسبقاً

(١) مبالغ مستحقة من أطراف ذات علاقة (إيضاح ٢-١١)

٢٠٢٤	٢٠٢٥
ـ	ـ
٥٤٩,٤٢٩	٤١٤,٩٩٢
٧٢,٦٢٦	١,٩٧٩,١٨٠
١٩,٩١٧	١٦٨,٦٦١
١٥٠,١٠٤	١٤٢,٨٧٠
٧٩٣,٩١٤	٢,٧٠٥,٧٠٣

مبالغ مستحقة من شركات مجموعة أسيايد
مبالغ مستحقة من أسيايد إكسبريس ش.م.م.
أسيايد للخدمات اللوجستية ش.م.م.
أسيايد لخدمات سلسلة التوريد ش.ش.و.

(٢) مبالغ مستحقة لأطراف ذات علاقة (إيضاح ٤-١١)

٢٠٢٤	٢٠٢٥
ـ	ـ
١,٤٨٦,٣٢١	٢,٠٠٨,٧٢٤
٤٠١,٨٣٤	١,٨٥٠,١٦٩
١٥,١٨٥	٣٥,٧١٧
-	٣١,٦٩٨
٢٨,٨٩٠	٣١,٠٠٤
١,٩٣٢,٢٣٠	٣,٩٥٧,٣١٢

مبالغ مستحقة إلى شركات مجموعة أسيايد
مبالغ مستحقة إلى أسيايد إكسبريس ش.م.م.
مبالغ مستحقة إلى شركة النقل الوطنية العمانية - مواصلات
مبالغ مستحقة إلى شركة أسيايد لخدمات سلسلة التوريد ش.ش.و.
شركة عُمان للحوض الجاف

١٦ مطابقة التغيرات في الالتزامات مع التدفقات النقدية الناتجة من الأنشطة التمويلية

في ٣١ ديسمبر	تغيرات غير نقدية	مبالغ مسددة خلال السنة	إضافات	في ١ يناير	قروض
ـ	ـ	ـ	ـ	ـ	٢٠٢٥
٢,٢٥٨,٠٠٠	-	(٦٥٠,٠٠٠)	٢٥٠,٠٠٠	٢,٢٥٨,٠٠٠	قرض من أسيايد
٦٥٠,٠٠٠	-	(٩٢٦,٠٠٠)	١,٥٧٦,٠٠٠	-	قرض من البنك
١٢,٤٧١	-	(١٥٨,٠١٨)	-	١٧٠,٤٨٩	الفائدة على قرض أسيايد
٤,٥٥٤	-	(١١,٦٦٣)	١٦,٢١٧	-	الفائدة على قرض البنك
٢,٩٢٥,٠٢٥	-	(١,٧٤٥,٦٨١)	١,٨٤٢,٢١٧	٢,٨٢٨,٤٨٩	

بريد عمان
OMAN POST

www.omanpost.om